

**Jaarverslaggeving 2025**  
**Stichting LEVANTOgroep**

## Jaarverslaggeving 2025

### INHOUDSOPGAVE

### Pagina

Bestuursverslag 2025 LEVANTOgroep	1
Jaarverslag 2025 Raad van Toezicht LEVANTOgroep	22
<b>1.1 Jaarrekening</b>	
1.1.1 Balans per 31 december 2025	28
1.1.2 Winst- en verliesrekening over 2025	29
1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025	30
1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	31
1.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	42
1.1.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	50
1.1.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	51
1.1.8 Mutatieoverzicht financiële vaste activa	52
1.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	53
1.1.10 WNT-verantwoording 2025 Stichting LEVANTOgroep	59
1.1.11 Vaststelling en goedkeuring	61
<b>1.2 Overige gegevens</b>	
1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	64
1.2.2 Nevenvestigingen	64
1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	64
<b>Bijlagen</b>	
1. Exploitatie LEVANTO vrijwilligers 2025	
2. Exploitatie In2YourPlace Maastricht 2025	
3. Exploitatie Housing Maastricht 2025	
4. Exploitatie Housing Westelijke Mijnstreek 2025	
5. Exploitatie In2YourPlace Sittard-Geleen 2025	

# Bestuursverslag

## LEVANTOgroep 2025

## ALGEMENE INFORMATIE

### Het verhaal van LEVANTOgroep

Levantogroep kenmerkt zich door een sterke missie en visie die breed (uit)gedragen wordt in alle lagen van de organisatie: zowel in ons bestuur, als management maar vooral ook in het primair proces dragen wij ons 'DNA' breed uit naar de buitenwereld. Onze 4 kernwaarden *LEV hebben, positiviteit, gelijkwaardigheid en grenzeloosheid* zijn duidelijk zichtbaar in de manier waarop we dagdagelijks onze begeleiding van cliënten vormgeven.

### Waarom doen we wat we doen?

Iedereen doet ertoe en verrijkt onze samenleving. Daar zijn we bij LEVANTOgroep van overtuigd. Daarom ondersteunen we mensen zodat ze kunnen deelnemen aan de maatschappij op een manier die bij hen past. Zodat zij hun leven ervaren als zinvol en volwaardig.

### Hoe doen we wat we doen?

Dit doen we door de oprechte verbinding aan te gaan met onze cliënten, maar ook met familie en naasten, collega's van binnen en buiten LEVANTOgroep. Dit noemen we **LEVwerken**. We luisteren en kijken wat iemand uniek maakt als mens. Wat kan iemand wél? Wat vindt hij belangrijk? Tegelijk hebben we het LEV om zelf ook kwetsbaar te zijn. Want juist dat helpt ons te verbinden. Samen met familie, naasten, ervaringsdeskundigen, vrijwilligers en samenwerkingspartners zetten we ons in om onze cliënten zo goed mogelijk te ondersteunen. Nu, maar ook in de toekomst.

### Wat doen we?

Wij ondersteunen op het gebied van zorg, wonen en meedoen in de wijk. We bieden ondersteuning aan huis, of (tijdelijk) een veilige plek om met begeleiding in de wijk te wonen. Daarnaast bieden we activiteiten aan waardoor onze cliënten weer ritme in hun leven krijgen, talenten ontdekken én nieuwe mensen ontmoeten. Waardoor zij voelen dat ze ertoe doen.



*Figuur 1: het verhaal van LEVANTOgroep*

LEVwerken is de grondhouding die ervoor zorgt dat elke medewerker van LEVANTOgroep een herkenbare Levantoprofessional is. Zie het als een soort unieke LEV-rugzak die voor iedere medewerker hetzelfde is, maar die iedereen kan vullen met zijn eigen unieke kennis en ervaringen. Die LEV-rugzak zetten we in om de oprechte verbinding aan te gaan met onze cliënten, naasten, interne en externe collega's.

## Onze strategie

Eind 2024 is onze strategische koers voor 2025-2028 vastgesteld: een koers die recht doet aan onze missie en visie, en die op veel vlakken een intensivering en uitdieping vormt van datgene waar LEVANTOgroep voor staat. We anticiperen op toekomstige uitdagingen op het gebied van financiering, arbeidsmarktkrapte en samenwerkingen op de voor LEVANTOgroep kenmerkende manier: bouwen en ontwikkelen vanuit het positieve, gebruikmakend van de krachten van onze cliënten, hun naasten en de samenleving met altijd het mee kunnen doen en welbevinden van cliënten voorop.



Wij vertalen onze missie en visie in een gedragscode richting niet alleen onze medewerkers ([Omgangsregels LEVANTOgroep.pdf](#)) maar ook richting onze leveranciers ([Gedragscode leveranciers](#)).

LEVANTOgroep werkt daarbij vanuit de quadruple aim gedachte, dit houdt in:

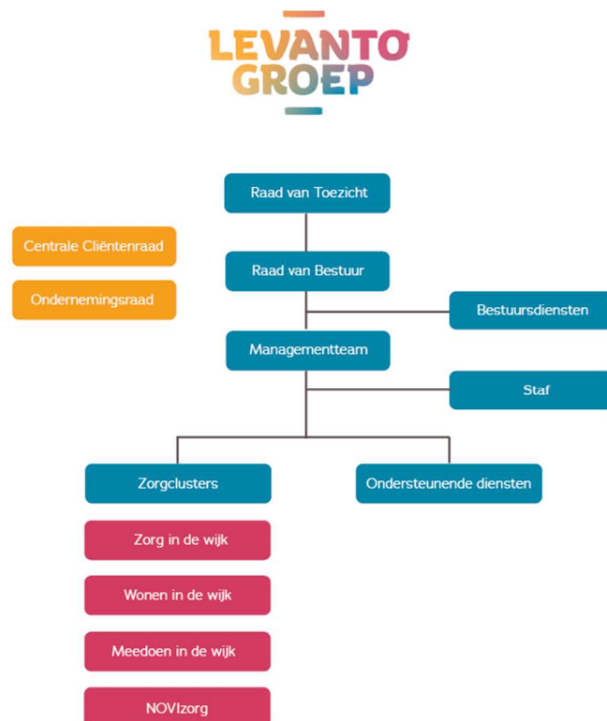
1. **Verbeteren van de patiëntervaring:** Hogere kwaliteit van zorg en betere klinische uitkomsten.
2. **Verbeteren van de gezondheid van de bevolking:** Focus op preventie en gezondheidsbevordering.
3. **Verlaging van de zorgkosten per hoofd van de bevolking:** Efficiëntieverbeteringen en kostenbewustzijn.
4. **Verbeteren van de werkervaring van zorgverleners:** Burn-out preventie en werkplezier verhogen.

Dit doen wij in alle gemeenten van Zuid-Limburg voor wat betreft:

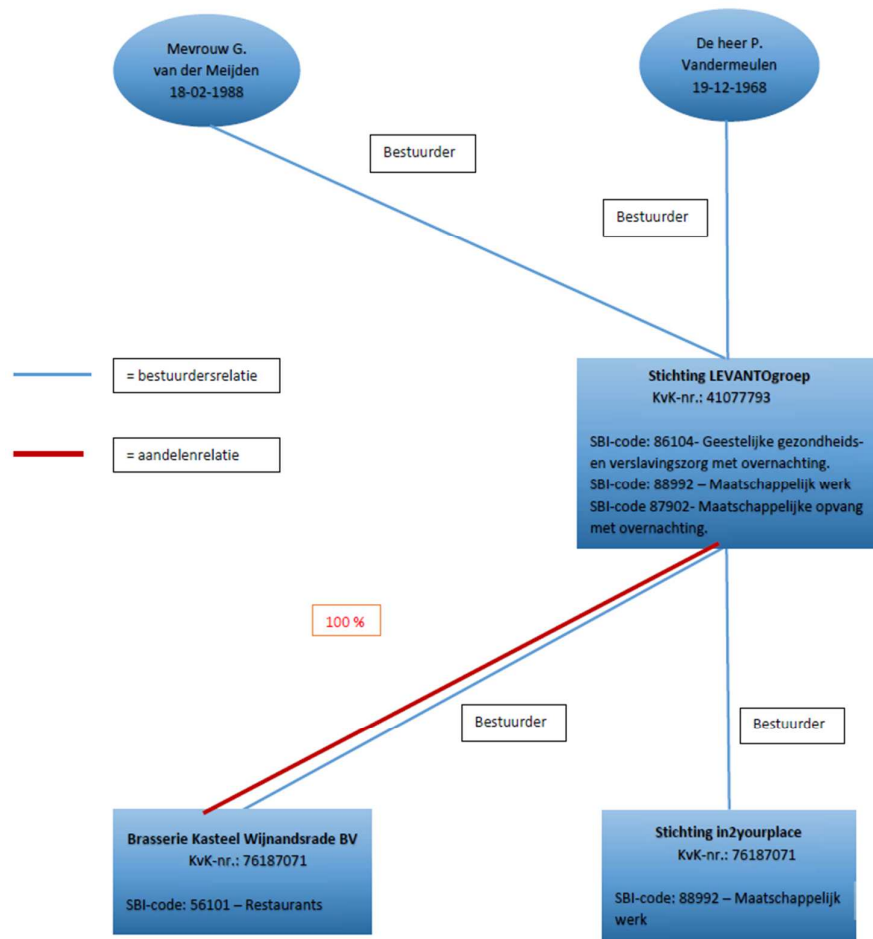
- Wmo: Ambulante begeleiding en groepsbegeleiding (dagbesteding). *(nb: ambulante begeleiding wordt ook geboden in Midden Limburg Oost)*
- Wmo: Beschermd Wonen en maatschappelijke opvang (incl. crisisopvang en vrouwenopvang),
- Forensische Zorg: ambulante begeleiding, groepsbegeleiding en wonen
- WLZ: verblijf, extramurale dagbesteding (groepsondersteuning) aan intramuraal en extramuraal wonende cliënten
- ZVW: GZSP (geneeskundige zorg voor specifieke patiëntgroepen), paramedische dienstverlening

In 2025 was LEVANTOgroep georganiseerd volgens onderstaand organogram (figuur 3) en juridische structuur (figuur4). Met betrekking tot de juridische structuur wordt opgemerkt dat op 27 december 2025 de ZorgDigitaal B.V. is geliquideerd.

*Figuur 3: organisatiestructuur 2025*



Figuur 4: juridische structuur in 2025



## GANG VAN ZAKEN GEDURENDE HET BOEKJAAR

Hieronder volgen in opsomming de belangrijkste ontwikkelingen binnen LEVANTOgroep in 2025.

### Start nieuwe raad van bestuur

Tot 1 april 2025 heeft dhr. Henrie Henselmans als interim bestuurder gefungeerd binnen LEVANTOgroep. In vervolg op het, door de RvT, in 2024 ingezette wervingstraject t.b.v. een 2-hoofdige Raad van Bestuur is per 1 april is een nieuwe Raad van Bestuur aangetreden. Mevrouw Geerke van der Meijden is voorzitter Raad van Bestuur met een zorginhoudelijke portefeuille. De heer Pascal Vandermeulen is gestart als lid Raad van Bestuur met een portefeuille gericht op bedrijfsvoering. Hiermee is definitief invulling gegeven aan de Raad van Bestuur. Dit betekent ook dat een deel van 2025 in het teken heeft gestaan van overdracht & kennismaking van de nieuwe Raad van Bestuur met LEVANTOgroep.

### Strategie en organisatiestructuur

Eind 2024 is de nieuwe strategische koers 2025-2028 van LEVANTOgroep vastgesteld. In 2024 is ook gestart met een traject rondom de organisatiestructuur: centrale vraag hierbij was of de structuur van de organisatie nog passend was bij de strategische koers. De eerste fase hiervan heeft onder begeleiding van adviesbureau DEV-OA plaatsgevonden. Hierbij is vanuit een kerngroep gewerkt, maar zijn ook brede focusgroepen met interne stakeholders gehouden waarbij de doelen van de strategische koers vertaald werden naar een concreet besturingsmodel. Hieruit kwam duidelijk naar voren dat een *regiostructuur* beter passend is dan de bestaande *structuur rondom de clusters: Zorg-Meedoen- en Wonen in de wijk en Novizorg*.

Hierop voortbordurend is vervolgens bekeken hoe een regiostructuur eruit zou zien, en welke aansturing hierbij nodig is. Op basis hiervan is gekozen voor een nieuwe MT-structuur waarin, onder de RvB, drie regio-directeuren, een manager HR en een manager Bedrijfsvoering worden geplaatst. Er is bewust gekozen om in volgtijdigheid eerst in te zetten op het inrichten van een vast en sterk MT, waarna samen met nieuwe MT-leden in 2026 verdere inkleuring zal worden gegeven aan de doorvertaling van het primair proces van *clusters* naar *regio's*.

### NEN-7510 certificering

LEVANTOgroep heeft de NEN-7510-certificering behaald. Een belangrijke mijlpaal in het verder versterken van onze informatiebeveiliging, waarmee we laten zien dat we onze informatiebeveiliging serieus nemen en zorgvuldig omgaan met de gegevens van cliënten en medewerkers. Het traject vroeg om een organisatiebrede inspanning, waarbij processen zijn aangescherpt, risico's systematisch zijn beoordeeld en medewerkers actief zijn betrokken bij bewustwording en scholing. De certificering is voor ons een mooie bevestiging dat we op de goede weg zijn én een stevige basis om onze digitale veiligheid de komende jaren verder te versterken.

## Organisatorische ontwikkelingen

### Financiële Ontwikkelingen

De activiteiten m.b.t. zorg en begeleiding resp. ondersteunende diensten zijn binnen LEVANTOgroep opgedeeld in enkele clusters:

- Wonen in de Wijk, met o.a. de intramurale locaties
- Zorg in de Wijk, de ambulante begeleiding
- Meedoen in de Wijk, dagbesteding en participatie
- Novizorg, met o.a. dagbesteding en GZSP
- Ondersteunende diensten, de centrale ondersteuning, staf en RvT/RvB

De belangrijkste ontwikkelingen voor de betreffende clusters worden onderstaand toegelicht.

#### **Wonen in de Wijk**

Het cluster Wonen in de Wijk presteert beter dan begroot in 2025 wat met name te maken heeft met hogere opbrengsten (deze waren ca. EUR 700K hoger dan begroot). Dit heeft met name te maken met een hoge bezetting van plekken op de intramurale locaties en hogere tarieven die wij hebben kunnen declareren vergeleken met hetgeen we hebben begroot. Dit laatste is met name het gevolg van een aantal herindicaties van cliënten die zijn toegekend, waardoor de bekostiging beter aansluit bij de zorgzwaarte.

Binnen het cluster heeft een verhuizing plaatsgevonden voor de meerzorg cliënten in Maastricht. Deze verhuizing heeft een aantal maanden later plaatsgevonden dan gepland, waardoor we te maken hebben gehad met een stuk opbrengstenderving en dubbele huisvestingslasten. De goede financiële prestatie van de andere locaties binnen het cluster heeft dit gecompenseerd.

#### **Zorg in de Wijk**

Het cluster Zorg in de Wijk presteert beter dan begroot in 2025. Deels heeft dit te maken met relatief hoge opbrengsten omdat er een daling is geweest in het aantal Jeugdwet cliënten met bijbehorende lage tarieven en een stijging in het aantal Wmo cliënten. Voor de Wmo gelden gemiddeld hogere tarieven. Dit sluit aan bij de koers die de organisatie heeft ingezet om de Jeugdwet te gaan uitfaseren. Bestaande contracten met gemeenten worden uitgediend maar hierna zullen wij niet meer deelnemen aan aanbestedingen i.h.k.v. de jeugdwet.

#### **Meedoen in de Wijk**

Het resultaat van Meedoen in de Wijk is ook hoger dan begroot. Dit heeft grotendeels te maken met een contractuele nabetaling van de lumpsum financiering van de gemeente Maastricht voor de ambulante zorg. Anderzijds was er een onderschrijding op de huisvestingslasten als gevolg van positieve energieafrekeningen die nog betrekking hadden op 2024 (een incidentele post). Het resultaat op de ambulante zorg viel tegen in 2025, wat met name het gevolg is van minder gedeclareerde productie door hoog ziekteverzuim binnen de ambulante teams. Daarnaast zijn er activiteiten (ambulante forensische zorg) overgenomen van een andere zorgorganisatie, hierin hebben we gemerkt dat de overgang heeft gezorgd voor wat opstartproblemen wat ook een impact op de financiën heeft gehad.

### Novizorg

De opbrengsten van NOVIZorg zijn voor geheel 2025 achtergebleven bij de begroting. Reden hiervoor is dat de opbrengstenambitie uit de begroting niet is behaald en onvoldoende heeft geleid tot de instroom van nieuwe cliënten en een verhoogde productie. In 2025 heeft de organisatie daarom besloten het cluster anders in te gaan richten. In februari 2026 zijn 2 van de 8 locaties gesloten en gedurende 2026 zal de levering van zorg op de overgebleven locaties meer homogeen gemaakt worden. Het doel hiervan is cliënten met dezelfde zorgbehoefte op dezelfde locatie te begeleiden. Hierdoor kan de personele inzet beter worden afgestemd op de zorgvraag, het doel hiervan is onder andere ook om de financiële prestatie van het cluster te verbeteren.

### Ondersteunende Diensten

Het resultaat van de ondersteunende diensten was in 2025 hoger dan begroot. Voornaamste reden hiervoor zijn lagere personeelskosten omdat een aantal medewerkers de organisatie hebben verlaten en vacatures niet meteen zijn ingevuld.

Kijkend naar de herkomst van de behaalde omzet en de verdeling hiervan, blijkt het volgende beeld:

Wlz	€ 30.706K
Zvw	€ 1.763K
Forensische Zorg	€ 1.386K
Opbrengst onderaanneming	€ 2.595K
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	€ 550K
Wmo	€ 27.756K
Overige zorgsubsidies	€ 3.417K
Jeugdwet	€ 302K
Overige opbrengsten	€ <u>985 K</u>
Totaal	€ 69.460K (afgerond)

### STAND VAN ZAKEN PER BALANSDATUM

LEVANTOgroep heeft in 2025 op financieel-economisch gebied een positief beeld laten zien (een positief resultaat van € 1.721K). De reserves van de organisatie zijn daarmee opgelopen tot € 15.155K.

LEVANTOgroep is bezig met het ontwikkelen van een meerjaren onderhoudsplan en een meerjaren huisvestingstrategie. Hoewel de plannen nog niet bekend zijn, is de verwachting dat in de komende jaren meerdere investeringen nodig zijn om ervoor te zorgen dat alle locaties voldoen aan behoeften van cliënten en financiers, de zorgstrategie van de organisatie en externe wet- en regelgeving (bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid). Daarnaast hebben we in onze strategische koers opgenomen dat we willen gaan ambulantisieren en meer toe gaan werken naar een collectief aanbod van zorg, voor het behalen van deze doelstellingen zijn aanpassingen in onze huisvesting benodigd.

Op dit moment kunnen wij investeringen nog financieren vanuit het eigen vermogen, mogelijk zal er in de toekomst gekozen worden om een gedeelte van de investeringen te financieren vanuit vreemd vermogen zodat daarnaast een voldoende liquiditeitsbuffer aangehouden kan worden. De organisatie is meer dan solvabel genoeg om vreemd vermogen aan te trekken.

## CONTINUÏTEIT

De jaarrekening is opgemaakt op basis van de veronderstelling van continuïteit.

Het bestuur van Stichting LEVANTOgroep heeft als doel om de continuïteit van haar dienstverlening te waarborgen. Hierbij worden zowel operationele als financiële aspecten in ogenschouw genomen. Er is door het MT een meerjarenplan opgesteld waarin de kernprocessen en de continuïteit daarvan nauwlettend worden gevolgd. De financiële gevolgen worden daarbij zo goed mogelijk ingeschat en worden in een meerjarenbegroting tot uitdrukking gebracht.

2025 was een goed jaar voor Stichting LEVANTOgroep. De belangrijkste kengetallen in het kader van de continuïteitsveronderstelling zijn ultimo 2025 als volgt (gebaseerd op de definitieve jaarrekening 2025 van Stichting LEVANTOgroep):

- Vermogen: € 15.154.682 (2024 € 13.453.588)
- Resultaat: € 1.720.865 (2024 € - 1.369.820)
- Werkkapitaal: € 4.885.330 (2024 € 4.227.031)
- Solvabiliteit: 59% (2024 58%)
- Liquiditeit (current ratio): 1,6 (2024 1,5)

Stichting LEVANTOgroep heeft met banken en andere kredietverstrekkers financieringsafspraken gemaakt. Deze zijn verwerkt in de jaarrekening en de toelichting daarop. In 2025 was geen sprake van een schending van afspraken of convenanten. Op basis van de meerjarenprognose is onze verwachting dat Stichting LEVANTOgroep ook in de (nabije) toekomst blijft voldoen aan de convenantseisen en dat de organisatie voldoende kasstromen blijft genereren om aan haar verplichtingen te blijven voldoen.

Op grond hiervan is het bestuur van mening dat de continuïteit van Stichting LEVANTOgroep is gewaarborgd.

## KWALITEIT VAN ZORG

in 2025 is zichtbaar dat LEVANTOgroep verdere stappen heeft gezet in de ontwikkeling en versterking van de kwaliteit van zorg. De organisatie heeft geïnvesteerd in het professionaliseren van het primair proces, waarbij teams in toenemende mate methodisch en planmatig werken. Er is meer aandacht gekomen voor het formuleren van duidelijke zorgdoelen, het centraal stellen van het perspectief van de cliënt en het borgen van continuïteit en veiligheid in de uitvoering van zorg. Deze ontwikkeling werd ondersteund door initiatieven zoals de implementatie van het kwaliteitskader WLZ-GGZ, de doorontwikkeling van het palliatieve zorgaanbod en de versterking van preventieve en collectieve voorzieningen in de wijk. Ook de samenwerking met gemeenten en ketenpartners is in het verslagjaar verder geïntensiveerd, wat heeft bijgedragen aan een betere afstemming van het zorgaanbod en een sterkere positionering in het regionale netwerk.

Tegelijkertijd laat 2025 zien dat de borging van kwaliteit nog niet overal op hetzelfde niveau is. Verschillen in werkwijzen, rapportagekwaliteit en sturing tussen teams maken dat de kwaliteit nog niet uniform aantoonbaar is. Op organisatieniveau is bovendien zichtbaar dat de samenhang in kwaliteitsinformatie, normenkaders en sturingsinformatie verdere ontwikkeling behoeft. Dit geldt ook voor het consequent doorlopen van de PDCA-cyclus, waarbij het expliciet volgen, evalueren en borgen van verbetermaatregelen nog niet overal structureel plaatsvindt.

De kwaliteit van zorg stond in 2025 daarnaast onder druk door externe en interne ontwikkelingen. De doelgroep wordt complexer en cliënten blijven langer in zorg, waardoor de zorgzwaarte

toeneemt. Tegelijkertijd is sprake van personele uitdagingen, zoals ziekteverzuim, arbeidsmarktkrapte en wisselingen binnen teams. Deze factoren beïnvloeden de continuïteit van zorg, verhogen de werkdruk en beperken de ruimte om verbeterinitiatieven duurzaam te implementeren.

Samenvattend kan worden gesteld dat 2025 een jaar was waarin de kwaliteit van zorg zich in een positieve ontwikkelrichting heeft bewogen. Tegelijkertijd blijft verdere borging, uniformering en versterking van de onderliggende randvoorwaarden – met name op het gebied van personele capaciteit en sturing – noodzakelijk om deze ontwikkeling duurzaam te verankeren en toekomstbestendig te maken.

## PERSONELE KENGETALLEN

### Tevredenheid van medewerkers

In voorgaande jaren werd binnen LEVANTOgroep jaarlijks een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd via Effectory. Hoewel deze metingen waardevolle inzichten opleverden, werd het proces als tijdsintensief ervaren en leidde de omvang van de vragenlijst tot afnemende respons en beperkte vertaling naar concrete verbeteracties. Daarnaast vergde de opvolging aanzienlijke capaciteit van HR. In 2025 is er geen MTO afgenomen. Er is bewust gekozen om eerst te herijken op doel, vorm en frequentie van medewerkersfeedback.

Voor de toekomstige aanpak is besloten om zowel het cliënttevredenheidsonderzoek (CTO) als het MTO onder te brengen bij Ervaringswijzer en de betreffende feedbackstromen te bundelen in één portaal voor de leidinggevende. Binnen deze verkenning wordt nu gekeken naar de optimale meetmethodiek.

Twee varianten worden daarbij afgewogen:

- **Jaarlijkse integrale meting:** een breed MTO dat een totaalbeeld geeft van medewerkerbeleving en organisatieklimaat, geschikt voor strategische sturing en externe verantwoording.
- **Periodieke thematische metingen:** kortere, frequentere pulse-metingen (bijvoorbeeld per kwartaal) gericht op specifieke thema's, waardoor sneller kan worden bijgestuurd en de belasting voor medewerkers beperkt blijft.

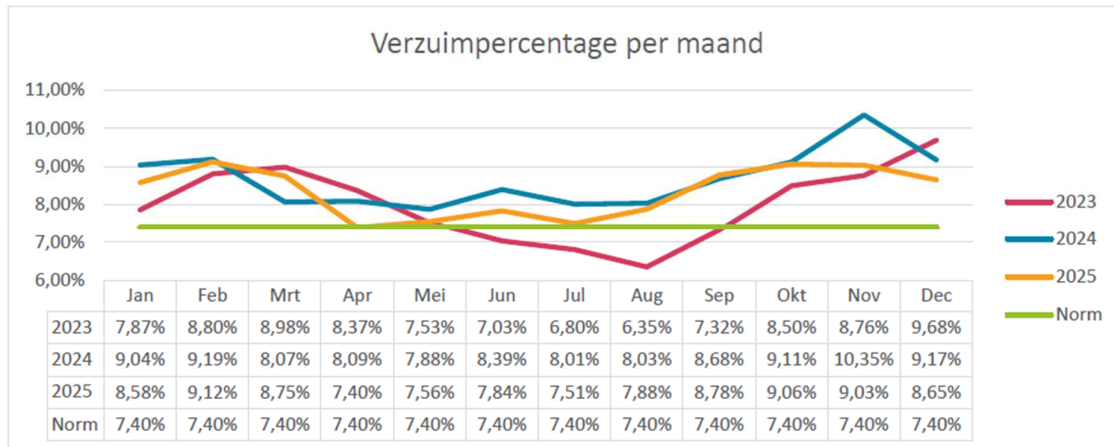
In 2026 zal een definitieve keuze worden gemaakt ten aanzien van frequentie en inrichting van het MTO-proces. Doel is te komen tot een duurzame feedbackstructuur die leidt tot hogere betrokkenheid, concrete verbeteracties en een betere aansluiting op de strategische doelstellingen van de organisatie.

### Verzuim

Hieronder een analyse van het verzuim in 2025, in vergelijking met de norm vanuit de Benchmark GGZ. In de grafieken de overzichten van het verzuimpercentage, de gemiddelde verzuimduur en de meldingsfrequentie. Daarnaast worden de gegevens vergeleken met de norm binnen de sector en eerdere periodes om ontwikkelingen en mogelijke oorzaken te duiden.

## Verzuimpercentage

In onderstaande grafiek is zichtbaar dat het verzuim van 2025 in het merendeel van het jaar lager ligt dan het verzuim in 2024, met uitzondering van een piek in Maart en een hele lichte stijging in September. Deze daling correspondeert ook met de daling van het normpercentage in de Benchmark (7,4% in 2025 t.o.v. 7,7% in 2024). Het verzuimpercentage van LEVANTOgroep in 2025 is daarmee nog steeds structureel hoger dan het gemiddelde van de Benchmark GGZ.

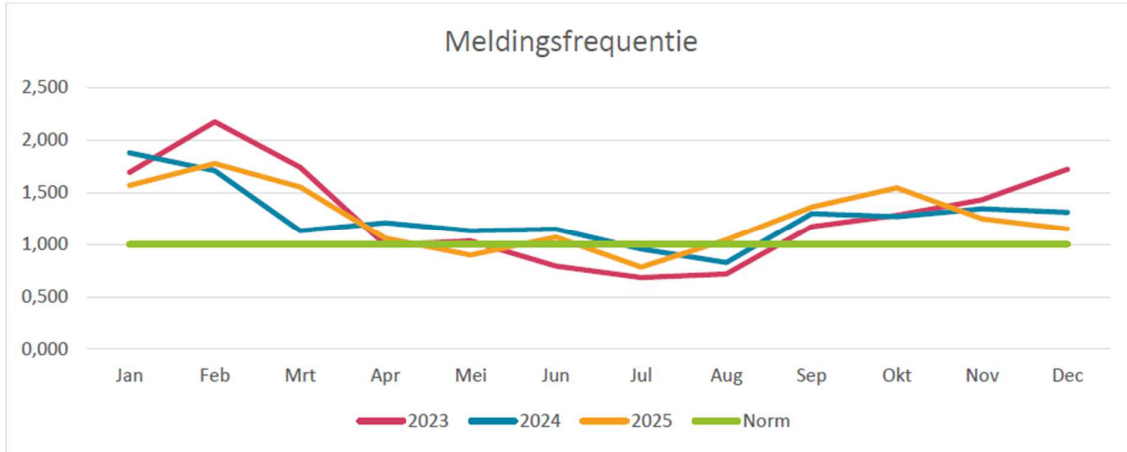


## Meldingsfrequentie

De meldingsfrequentie geeft inzicht in hoe vaak medewerkers zich binnen een bepaalde periode ziekmelden en is daarmee een belangrijke indicator voor de stabiliteit en inzetbaarheid van het personeel. Een hoge frequentie kan duiden op terugkerende gezondheidsproblemen, werkdruk of ontevredenheid, terwijl een lage frequentie wijst op een relatief gezonde en stabiele werkomgeving. Door de verzuimfrequentie te analyseren en te vergelijken met sectorbenchmarks en eerdere periodes, kunnen trends en risicogroepen worden geïdentificeerd, wat waardevolle input biedt voor preventieve maatregelen en beleidsverbeteringen.

In Nederland ligt de gemiddelde meldingsfrequentie van ziekteverzuim rond 1 keer per werknemer per jaar, en deze bleef in 2025 vrijwel gelijk ten opzichte van voorgaande jaren. Volgens de gegevens van het CBS is de gemiddelde meldingsfrequentie in 2024 op 1,4 maal per medewerker gemeten. Bij LEVANTOgroep zien we in 2025, anders dan in 2024, de meldingsfrequentie bijna het totale jaar boven de norm uitpieken, eveneens het grootste deel van het jaar boven de gemiddelde meldingsfrequentie van 2024 uitkomen.

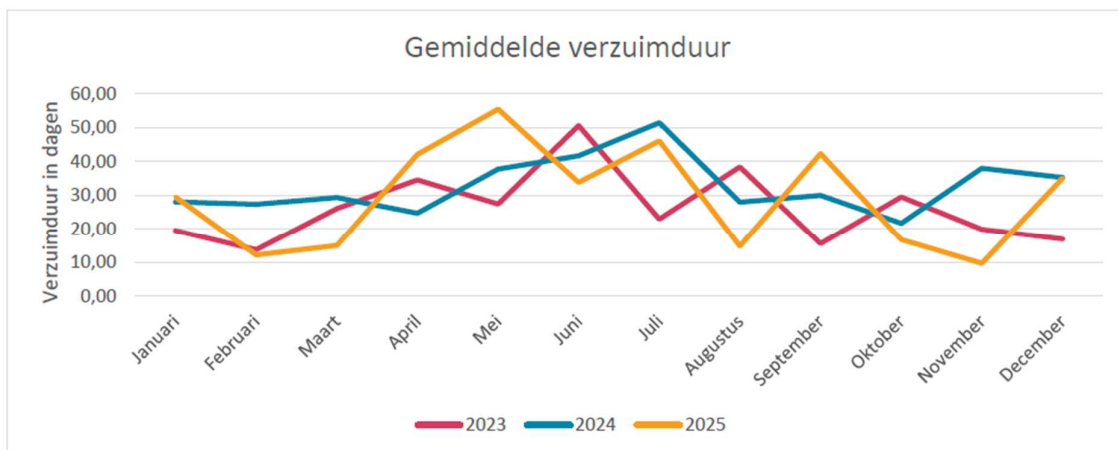
Dit betekent dat we in 2025 verder weg zijn geraakt van ons streven naar een meldingsfrequentie van 1.



## Verzuimduur

Voor 2025 zijn de officiële CBS-jaargemiddelden voor de gemiddelde verzuimduur van de volledige werkende doelgroep nog niet gepubliceerd. Landelijke trends, onder meer vanuit Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), laten zien dat langdurig verzuim een steeds groter aandeel heeft in het totale verzuimvolume. Zorgspecifieke benchmarks, zoals die van Vernet, bevestigen dat met name middellange en langdurige dossiers bepalend zijn voor de gemiddelde verzuimduur.

De gemiddelde verzuimduur kent in 2025 een wat grillig verloop met twee korte pieken die uitstijgen boven het gemiddelde van 2024. Echter, de gemiddelde verzuimduur over 2025 is grotendeels korter dan in 2024.



## Conclusies verzuim

Het ziekteverzuim van LEVANTOgroep is in 2025 ongewijzigd hoog (8,3%). Zowel in de maand alsook cumulatief is het verzuimpercentage structureel slechter ten opzichte van de norm in de branche. Alleen in de maand april realiseren we een verzuimpercentage gelijk aan het branchegemiddelde. Over de gehele linie is het jaar 2025 op gebied van verzuim net wat beter afgesloten dan 2024 (8,7%). Deze daling is in lijn met de normontwikkeling binnen de zorgsector ten opzichte van 2024.

## Uitstroom

De uitstroomgegevens over 2025 zijn in onderstaande tabel weergegeven.

	Q4 2024	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025
Totaal medewerkers eind van periode	690	696	702	698	705
Totaal instroom		24	30	24	21
Totaal uitstroom		25	29	31	22
Uitstroompercentage		3,6%	4,1%	4,4%	3,1%

Per kwartaal vindt er binnen LEVANTO een analyse van de uitstroomgegevens plaatst, waarbij dieper wordt ingezoomd op de redenen van uitstroom en aanbevelingen gedaan om uitstroom te verminderen. Het uitstroomcijfer wordt berekend door het aantal vertrekkende medewerkers te delen door het totaal aantal medewerkers in de periode, vermenigvuldigd met 100. Externe medewerkers zijn niet meegenomen in de totalen.

Naast medewerkers heeft LEVANTOgroep ook altijd een grote groep aan vrijwilligers. Eind 2025 waren er dat 381. Ook stagiaires zijn onmisbaar bij LEVANTOgroep. Over heel 2025 hebben er ca. 35 stagiaires hun stage bij LEVANTOgroep doorlopen.

## VOORNAAMSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Om de belangrijkste risico's in kaart te brengen hanteert LEVANTOgroep twee risicoanalyses. Een van deze analyses betreft een strategische risicoanalyse en de ander is een meer operationele risico analyse die met name is gericht op risico's van fraude, corruptie en het niet voldoen aan wet- en regelgeving. Beide analyses worden ieder jaar geactualiseerd.

Beide analyses zijn hieronder beschreven.

### Strategische risico's

In het kader van het in 2024 doorlopen strategietraject om te komen tot een nieuwe strategie voor de periode 2025-2028, is een strategische risicoanalyse opgesteld en vastgesteld, die op de volgende pagina's te zien is (figuur 3), deze analyse is begin 2026 geactualiseerd. We zien hierbij dat een aantal relatief grote risico's samenhangen met het soms onvoldoende procesmatig werken conform de PDCA-cyclus, met name op het gebied van implementatie & uitvoering en evaluatie. In 2025 merken we dat we de PDCA-cyclus steeds meer aan het toepassen zijn, verbetering is echter altijd nog mogelijk.

Het grootste potentiële risico wordt gezien in het maken van geen keuzes of onvoldoende onderbouwde keuzes op zorginhoudelijk of financieel gebied. Tevens hiermee samenhangend de conclusie dat LEVANTOgroep een breed portfolio heeft, waardoor we onze aandacht moeten verdelen over een te breed kennisveld. Dit laatste heeft ertoe geleid dat LEVANTOgroep het voornemen heeft zich uit de jeugdzorg (18-) terug te trekken. Deze dienstverlening kent binnen LEVANTOgroep een te kleine omvang om hier op een concurrerende wijze aan deel te nemen.

Daarnaast geldt dat ook het op peil houden van de kennis binnen het primair proces een aandachtspunt is. Hier wordt opgemerkt dat uit gesprekken blijkt dat de infrastructuur in leren en opleiden goed aanwezig is, maar dat training 'on the job' en het bieden van tijd en ruimte voor opleiding beter kan worden vormgegeven.

In de strategie 2025-2028 zetten we in op het verkleinen van deze risico's. We zorgen voor een goede basis in onze bedrijfsvoering en processen, waarmee we meer grip krijgen op (de impact van) onze strategische keuzes.

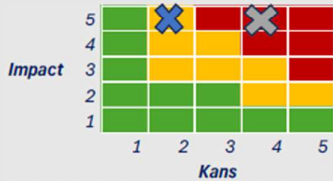
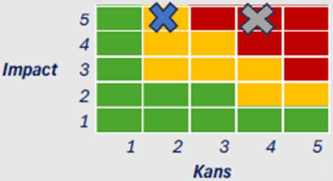
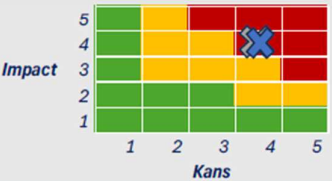
Overige strategische risico's, maar ook meer operationele risico's zijn:

- Vergrijzing van de bevolking en onze doelgroep, met daarmee samenhangende veranderingen in zorgbehoefte (aanvullende somatische behoeften naast psychosociale).
- Betaalbaarheid van de zorg, algehele druk op zorgtarieven (indexeringen die achterblijven bij stijgingen in kosten) en gemeentelijke financiering die meer en meer onder druk komt te staan.
- Wisselingen van bestuurders bij netwerkpartners, wat een gevolg kan hebben op de samenwerkingen binnen de regio.
- Het toenemen van samenwerkingen op locatieniveau (meerdere zorgaanbieders die gezamenlijk een locatie exploiteren) en de daarmee samenhangende operationele en fiscale kwesties (btw-heffing zorgvrijstelling Vpb etc.). Hiertoe wordt een taks control framework uitgewerkt.
- Vanaf 1 januari 2025 gaat de Belastingdienst volledig handhaven op schijnzelfstandigheid. Bedrijven en organisaties, waaronder ook zorginstellingen, die mensen als zzp'er inhuren voor werk dat zij niet zelfstandig uitvoeren, kunnen dan weer een boete of naheffingen krijgen. Daarbij geldt een overgangperiode van 1 jaar waarin werkgevers en werkenden nog geen vergrijpboete krijgen als zij kunnen bewijzen dat zij stappen zetten tegen schijnzelfstandigheid.
- LEVANTOgroep heeft verschillende maatregelen getroffen om het risico op schijnzelfstandigheid te mitigeren, zoals het verminderen van de inzet van zzp'ers. Daarnaast is de organisatie in Q1 en Q2 van 2026 bezig met het opstellen van processen en beheersingsmaatregelen om de risico's van schijnzelfstandigheid zo veel als mogelijk te mitigeren.
- Het risico op een vergrijpboete wordt door LEVANTOgroep als gevolg van de mitigerende maatregelen voor 2025 als minimaal ingeschat.

Overname van activiteiten van andere zorgaanbieders, en financiële risico's die daarbij horen (die we zoveel als mogelijk willen ondervangen middels uitvoerige Due Dilligence onderzoeken).

Figuur 3: risico-analyse strategietraject LEVANTOgroep

## Risico's m.b.t. de bedrijfsvoering

<p><b>Risico</b> Ontwikkeling van portfolio zorgproducten is onvoldoende in lijn met de vastgestelde strategie.</p>	<p><b>Risico</b> Het maken van geen (doordachte) keuzes, zowel zorginhoudelijk als financieel en het opstarten van initiatieven die niet worden geëvalueerd of niet afgemaakt.</p>	<p><b>Risico</b> Vastgoedportfolio dat onvoldoende aansluit bij lange termijn visie van ons, de financiers en behoeften van onze doelgroep.</p>
<p><b>Consequenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Het niet behalen van je strategische doelstellingen.</li> <li>– Het niet kunnen leveren van benodigde kwaliteit op onderdelen.</li> <li>– Verlies marktaandeel in bepaalde producten en positie als ketenpartner.</li> <li>– Niet flexibel mee kunnen bewegen op externe ontwikkelingen.</li> <li>– Portfolio voldoet niet meer aan de werkzaamhedentoets VPB.</li> </ul>	<p><b>Consequenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ontwikkelen van zorgverlening die onvoldoende aansluit bij (toekomstige) behoefte doelgroep.</li> <li>– Ontwikkeling van niet renderende bedrijfsonderdelen.</li> <li>– Tijd en geld stoppen in zaken die nu te weinig opleveren en /of van weinig toegevoegde waarde zijn.</li> <li>– Ontevreden en gedemotiveerde medewerkers.</li> </ul>	<p><b>Consequenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Niet kunnen voldoen eisen financiers en cliënten.</li> <li>– Vastgoed sluit niet aan bij de strategische doelstellingen.</li> <li>– Huisvesting hernieuwen, desinvesteringen en daarmee hoge kosten.</li> </ul>
<p><b>Kans en impact</b></p> 	<p><b>Kans en impact</b></p> 	<p><b>Kans en impact</b></p> 
<p><b>Beheersing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– De strategische richting concretiseren en operationaliseren in de organisatiestructuur.</li> <li>– Frequent de dialoog voeren over toegevoegde waarde dienstverlening op bedrijfsonderdelen.</li> <li>– Interne samenwerking: kennis uitdelen, niet meer in verschillende silo's werken. Cluster en team overstijgend werken met elkaar.</li> </ul>	<p><b>Beheersing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Strakker volgen van de PDCA cyclus</li> <li>– Duidelijke rollen en verantwoordelijkheden op verschillende niveaus binnen de organisatie.</li> <li>– Aanscherpen en naleven van processen interne besluitvorming op alle lagen in de organisatie, business cases, het benutten van kennis bij alle disciplines binnen de organisatie.</li> <li>– Batenmanagement: evaluatie van genomen besluiten.</li> </ul>	<p><b>Beheersing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ontwikkeling beleid op vastgoed en daarna:</li> <li>– Ontwikkeling lange termijn vastgoedstrategie o.b.v. de strategie van de organisatie.</li> </ul>

## Risico's m.b.t. personeel

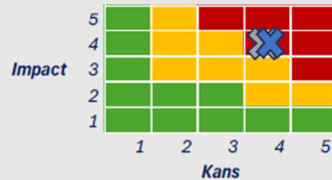
### Risico

Onvoldoende kennis en kunde bij personeel het Primaire Proces waardoor benodigde kwaliteit van zorg niet kan worden geleverd.

### Consequenties

- Ontevreden cliënten.
- Impact op onze ketensamenwerking.
- Niet meer kunnen voldoen aan visie op zorg.
- Vergroting werkdruk bij medewerkers met verzuim en/of vertrek als gevolg.
- Toenemend risico op onveiligheid en incidenten.

### Kans en impact



### Beheersing

- Plan van aanpak vak volwassenheid, disciplinemix en scholingsbeleid.
- Goede match tussen expertise en wensen medewerker en werkplek.
- Samenwerking met externe partijen voor uitdeling expertise.

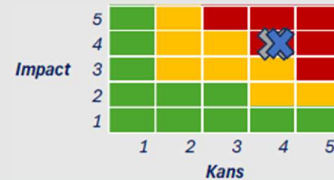
### Risico

Zorginhoudelijke en financiële consequenties bij toenemend verzuim

### Consequenties

- Kwaliteit van zorg komt onder druk te staan
- Ontevreden personeel
- Hoog verloop van personeel
- Hoge kosten (voor vervanging bij ziekte)
- Bij hoge inzet PNIL fiscale risico's (Wet DBA).

### Kans en impact



### Beheersing

- Ontwikkeling plan van aanpak ziekteverzuim met o.a.:
  - o Preventieve maatregelen
  - o Pro-actief met ziekteverzuim omgaan, diversiteit in tools hanteren, soft controls implementeren.
  - o Dialoog met medewerkers over ervaren werkdruk.

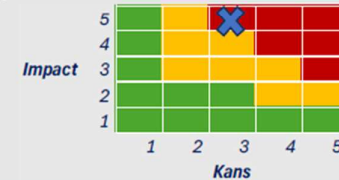
### Risico

Beschikken over onvoldoende personeel vanwege o.a. de krapte op de arbeidsmarkt

### Consequenties

- Te weinig personeel om aan de contractuele verplichtingen van financiers te voldoen.
- Verlaging van kwaliteit van zorgverlening door krapte op personeel.
- Toenemen ziekteverzuim (toenemende druk op medewerkers).

### Kans en impact



### Beheersing

- Focus op aantrekkelijk werkgeverschap.
- Verkennen van mogelijkheden aanboren andere arbeidsmarkt (bijv. buitenland, of zij-instromers).
- Digitale en sociale innovatie met als gevolg het kunnen werken met minder personeel.

## Risico's m.b.t. de relatie met de buitenwereld en externe stakeholders

<p><b>Risico</b> Niet kunnen voldoen aan veranderende regelgeving omtrent compliance (duurzaamheid, cybersecurity, kwaliteitseisen financiers, etc.).</p>	<p><b>Risico</b> Omzetverlies a.g.v. het niet gegund krijgen van nieuwe contracten</p>	<p><b>Risico</b> Toenemende kostenontwikkelingen (bv CAO, energie) worden niet (volledig) gedekt door indexering van financiers</p>
<p><b>Consequenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niet kunnen voldoen wat kosten leidt (boetes, werkzaamheden om ad-hoc problemen op te lossen, etc.)</li> <li>Reputatie- en imagoschade.</li> <li>Uiteindelijk het risico dat je de licenties voor bedrijfsvoering verliest.</li> </ul>	<p><b>Consequenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bepaalde typen ondersteuning of zorg niet meer mogen uitvoeren (inkomsten nemen af)</li> <li>Cliënten verliezen (vaste) professional en vertrouwde organisatie</li> <li>Personeel zal op andere wijze ingezet dienen te worden, mogelijk ontslag</li> <li>Geen sluitende keten kunnen organiseren van de 'keten maatschappelijke GGZ'.</li> </ul>	<p><b>Consequenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stijgende (loon)kosten worden onvoldoende gecompenseerd door financiers</li> <li>Er ontstaat een gat tussen de vergoede tarieven en de reële kostprijzen</li> </ul>
<p><b>Kans en impact</b></p>	<p><b>Kans en impact</b></p>	<p><b>Kans en impact</b></p>
<p><b>Beheersing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oprichting separate afdeling Kwaliteit &amp; Veiligheid.</li> <li>(Door)ontwikkeling van beleid en processen op thema's als Duurzaamheid en Cybersecurity.</li> <li>Frequentie interne audits uitvoeren en verbeterpunten implementeren.</li> </ul>	<p><b>Beheersing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bestuurlijk wordt door ons de lead gepakt op samenwerkingen en strategische aanbestedingen.</li> <li>Goed onderhouden stakeholders management</li> <li>Goed en breed voorbereid zijn op nieuwe aanbestedingen/contracteringen</li> <li>Diversiteit van je portfolio behouden/uitbreiden om afhankelijk te voorkomen.</li> </ul>	<p><b>Beheersing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijdig trends en ontwikkelingen constateren</li> <li>Onderhandelingen met financiers op tijd starten</li> <li>Diversiteit van je portfolio behouden/uitbreiden om afhankelijk te voorkomen</li> </ul>

### Risico's fraude, corruptie en het niet voldoen aan wet- en regelgeving

Op basis van een aantal interne workshops zijn risico's gedefinieerd op een aantal processen (verkoop, inkoop, vastgoed, ICT, verslaggeving, personeelsadministratie, personeel en governance). Er is een risico matrix opgesteld waarbij per risico wordt omschreven wat de kans en impact is, welke beheersingsmaatregelen al van kracht zijn en welke (eventuele) aanvullende beheersing benodigd is. Omdat het aantal risico's en het detailniveau van de matrix te groot is, wordt op de volgende pagina een voorbeeld gegeven (figuur 4).

De voornaamste potentiële risico's op het gebied van fraude en corruptie zijn het declareren van zorgtijd dat niet declarabel is, fraude op het gebied van inkoop (denk aan het laten uitvoeren van bouwwerkzaamheden door bevriende relaties) en diefstal van (cliënt)gevoelige informatie door cyberaanvallen, hacking of een interne lek.

Voor deze risico's geldt dat we beheersingsmaatregelen hebben gedefinieerd. Voor het declareren van niet declarabele tijd hebben we bijvoorbeeld een integrale analyse gedaan op alle tijdcodes die gebruikt worden en of deze terecht of onterecht zijn gekoppeld aan de declaraties. Daarnaast worden er aanvullende inkooprichtlijnen opgesteld die ervoor moeten zorgen dat de kans op fraude op het gebied van inkoop zoveel als mogelijk geminimaliseerd wordt.

De risico matrix en de beheersing op deze gebieden wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Het bestuur is van mening dat, met alle analyses en getroffen beheersingsmaatregelen, de risico's met betrekking tot een beheerste en integere bedrijfsvoering inzichtelijk zijn en op een adequate wijze worden gemitigeerd.

Over het jaar 2025 zijn geen gevallen van fraude of corruptie vastgesteld.

## MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is nauw verweven met de dagelijkse activiteiten van LEVANTOgroep. Het doel van MVO is om niet alleen voor de eigen organisatie te zorgen, maar ook aandacht te besteden aan het milieu, het klimaat en de bevolking. Dit wordt bereikt door samen te werken met diverse (zorg)organisaties, waarbij altijd het belang van de burger centraal staat.

LEVANTOgroep hanteert gedragsregels en kent een gedragscode voor medewerkers. Deze zijn vervat in de zogenaamde LEV-waarden, een set van positief geformuleerde waarden waarbinnen onze gedragsregels zijn vervat. Elk team is verplicht de training rondom LEV-werken met daarin de LEV-waarden verwerkt, te volgen. Binnen deze training is aandacht voor de manier waarop teams hieraan gezamenlijk vormgeven.

In 2024 is in het kader van de Green Deal het project Duurzaamheid gestart. Hierbij is in kaart gebracht wat LEVANTOgroep de komende jaren moet gaan doen om te kunnen voldoen aan alle externe (verantwoordings)eisen op het gebied van duurzaamheid. LEVANTOgroep wil in 2026 bepalen wat zij op het gebied van duurzaamheid wil doen om zich te committeren aan de opgestelde doelen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie, circulariteit van grondstoffen en kennis en bewustwording.

Figuur 4: voorbeeld uit frauderisicomatrix LEVANTOgroep

Geconsolideerd procesrisico	Detail procesrisico	Algemene toelichting	Risicomapping voor financiële impact (op de jaarrekening)			Risicomapping vóór overige impact (bijv. imago)			Beheersmaatregelen		
			Kans	Impact	Score	Classificatie	Kans	Impact		Score	Classificatie
Frauderisico's samenhangend met verkoop (zorgdeclaraties)	Meer/andere zorg declareren dan geleverd/aanvragen dan nodig	Ten aanzien van het declareren van hoeveelheden (Q): Krijgen we foutmeldingen in ONS wanneer er per cliënt meer wordt gedeclareerd dan de indicatie/beschikking. Dus ten aanzien van de hoeveelheden is enkel het risico dat we wel meer leveren (kosten) maar dit niet kunnen declareren.  Ten aanzien van andere producten declareren (F): Hier hetzelfde, we kunnen niet een andere product declareren dan de indicatie. Maar: het risico is wel dat de zorgverlening niet aansluit bij het geïndiceerde product	3	2	6	HATIC	4	4	16	HATIC	- Systeemtechnisch: in ONS ontstaan er foutmeldingen wanneer we iets declareren wat niet aansluit bij de indicatie (type product en hoeveelheid zorg) - Interne productiecontrole mitigeert het risico dat we iets declareren (waarvoor we ook de indicatie hebben) maar niet kunnen aantonen dat we dat ook geleverd hebben.
	Zorg declareren zonder dat er zorg geleverd is	Het is mogelijk. Zolang de indicatie het toelaat kan er geschreven worden zonder dat er geleverd is: - bij ambulante zorg wordt geschreven zonder dienstverlening (bijvoorbeeld no shows of medewerkers die uren zorg registreren zonder dat het geleverd is). - bij Verblijf/Dagbesteding: declaraties lopen gewoon door, bij afwezigheid (verblijf) of no shows (dagbesteding) moet dit geregistreerd worden zodat de zorgadministratie de declaratie kan aanpassen.	4	2	8	SICRIFICABT	4	4	16	HATIC	- Interne productiecontrole: wij controleren of de door primair proces geregistreerde afwezigheid correct door Zorgadministratie wordt verwerkt in de declaratie. - Indien er no-shows worden geregistreerd zijn deze systeemtechnisch (in ONS) gekoppeld aan een uursoort die niet in de declaratie meegaat.
	Zorg declareren die al bekostigd wordt uit een andere declaratie	Risico zien we als zeer beperkt. Er kan enkel zorg geregistreerd worden wat aansluit bij een beschikking.	1	3	3	LABC	1	3	3	LABC	Beheersing is er al: er kan enkel gedeclareerd worden als sprake is van een beschikking. Dit is zo systeemtechnisch ingeregeld.
	Het declareren van zorg die niet rechtmatig is, bijvoorbeeld het declareren van werkzaamheden/tijd die niet declarabel zijn.	- Deels al hierboven beschreven, bijvoorbeeld met no-shows of afwezigheid. Daarnaast bestaat het risico dat uursoorten niet goed gekoppeld zijn (aan declarabele of niet declarabele tijd). Heeft betrekking op ambulante zorg. Dit is ook voorgekomen, wij hebben verkeerde koppelingen in het systeem (gehad), waardoor wij onterecht gedeclareerd hebben, de financiële impact hiervan kan erg groot zijn. - Daarnaast kan het zijn dat de uursoorten wel goed gekoppeld zijn, maar niet goed gebruikt worden door zorgpersoneel (er wordt een uursoort declarabel gebruikt terwijl het niet declarabele tijd betreft).	4	4	16	HATIC	4	4	16	HATIC	- Alle informatie over welke tijd gedeclareerd mag worden bij welke financiering is aanwezig, maar de vraag is of hier voldoende naar gekeken wordt door teammanagers en uitvoerend personeel.
	Het risico dat deze opbrengsten niet worden geïnd op de bankrekening van de organisatie en hierdoor geld aan de organisatie wordt onttrokken.	Risico zien we als beperkt. Indien wij een wijziging rekeningnummer willen doorgeven aan een financier dan kan dat maar de financier krijgt van de bank een melding dat de tenaamstelling (LEVANTO) en het rekeningnummer niet matchen. Daarnaast zal door interne controle aan	1	4	4	HATIC	1	4	4	HATIC	Risico zien we als beperkt. Indien wij een wijziging rekeningnummer willen doorgeven aan een financier dan kan dat maar de financier krijgt van de bank een melding dat de tenaamstelling (LEVANTO) en het rekeningnummer niet matchen. Daarnaast zal door interne controle aan

## OVERIGE INFORMATIE

### Toekomstparagraaf

Eind 2024 is de nieuwe meerjarenstrategie 2025-2028 van LEVANTOgroep vastgesteld met daarin de volgende 3 hoofddoelen:

1. Toegankelijke zorg in een veranderende wereld
2. Sterke zorg begint bij sterke teams
3. Samen voor een netwerk dat werkt

Ambitieuze doelen op het gebied van onze zorg, onze mensen en ons netwerk die passen bij onze organisatie. Het hebben van een meerjarenstrategie zorgt ervoor dat we gefaseerd en geprioriteerd aan de slag kunnen. LEVANTOgroep heeft zich in de afgelopen jaren gekenmerkt door een snelle groei, waarbij de huidige inrichting van de organisatie en de structuur niet volledig meer passend lijken bij onze omvang en de complexiteit van onze organisatie. Juist voor de basale randvoorwaardelijke zaken vergt dit een herijking: hoe zorgen we dat onze organisatie voldoende stabiele basis heeft om op verder te bouwen en een antwoord blijft bieden op toekomstige uitdagingen.

#### 1. Toegankelijke zorg in een veranderende wereld

Kort gezegd zullen we moeten transformeren naar een situatie waarbij we met schaarste worden geconfronteerd. Schaarste in middelen vanwege krimpende budgetten. Maar ook schaarste op de arbeidsmarkt, waardoor we in de toekomst de ondersteuning van onze mensen met minder personeel moeten vormgeven. Hier willen we graag op voorbereid zijn, zodat we de kwaliteit van onze ondersteuning kunnen waarborgen. Dat betekent dat onze zorg en ondersteuning anders vormgegeven moet worden, immers we hebben straks niet meer de menskracht om te werken zoals we nu werken. Ons antwoord hierop is dat wij versterkt inzetten op de zaken waar we altijd al voor stonden, vanuit onze overtuiging én met een nadruk op zelfregie. Dat het behouden én versterken van de kwaliteit van zorg en ondersteuning hierbij voorop staat, moge duidelijk zijn. Om een passend antwoord te bieden op bovengenoemde veranderingen zullen we ons organisatiebreed op verschillende zaken richten. Hieronder valt versterkt inzetten op informele zorg, extramuralisering en een verschuiving naar meer collectief aanbod.

#### 2. Sterke zorg begint bij sterke teams

Willen we als organisatie inhoudelijk goed voorbereid zijn op de toekomstige zwaarte van de zorgvragen van onze cliënten, dan is het noodzakelijk om nog meer te investeren in de kennis en kunde van onze medewerkers. Op het moment dat zij zich meer bekwaam voelen, leidt dat tot een kwalitatief betere zorg- en ondersteuning aan onze cliënten. Tegelijkertijd is dit ook een belangrijk onderdeel van het boeien en binden van medewerkers aan onze organisatie en aan de zorg. Met bekwaamheid bedoelen wij hier uitdrukkelijk niet alleen de wettelijke eisen aan bekwaamheid, maar juist ook de vaardigheden die bij LEV-werken horen. Tegelijkertijd willen we sterker gaan inzetten op een juiste mix van disciplines binnen teams en taken: is degene die bepaalde werkzaamheden uitvoert hiervoor ook de aangewezen persoon? Hoe zetten we eenieders kwaliteiten zo in dat we happy professionals hebben en we tegelijkertijd onze organisatie slim en toekomstbestendig inrichten?

Een andere pijler is (digitale) innovatie, waarbij we ernaar streven om onze mensen zo veel mogelijk 'vrij' te maken om datgeen te doen waarom zij bij ons werken: tijd besteden aan directe cliëntzorg (primaire proces) en de primaire werkzaamheden (ondersteunende diensten).

### 3. Samen voor een netwerk dat werkt

De krapte op de arbeidsmarkt, de krapte in financiën als ook de landelijke zorgakkoorden, zorgen ervoor dat de posities in het samenwerkingsveld aan het verschuiven zijn. Om als LEVANTOgroep maatschappelijk relevant en levensvatbaar te blijven is het essentieel dat we onze positie als maatschappelijke GGZ-aanbieder versterken.

#### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum die hier genoemd dienen te worden.

## Verslag Raad van Toezicht

Dit deel van het jaarverslag bevat de voornaamste werkzaamheden en aandachtspunten van de Raad van Toezicht in 2025.

### Governance

De missie en visie van LEVANTOgroep, alsook de strategische koers 2025-2028, zijn richtinggevend voor de invulling van de toezichthoudende rol. Voor LEVANTOgroep vloeit hieruit voort dat de maatschappelijke opgave en de samenwerking met andere partijen in het sociaal maatschappelijk domein een belangrijke rol hebben. De vigerende wet- en regelgeving vormt een basis voor de inrichting van het toezicht. De Governancecode Zorg vormt de leidraad voor de toezichthoudende rol waarbij de Raad van Toezicht tegelijkertijd vertegenwoordiger en hoeder is voor het bewaken van het hoofddoel van LEVANTOgroep.

Bij de invulling van het toezicht vaart de Raad van Toezicht niet alleen op haar eigen vergaderingen, maar gaat ook in gesprek met de Raad van Bestuur, medezeggenschap en andere interne en externe stakeholders over de (maatschappelijke) opgave waarvoor LEVANTOgroep aan de lat staat. Voorbeelden van deze ontwikkelingen in 2025 zijn te vinden in de opstart en doorontwikkeling van samenwerkingsverbanden (Strategisch Partners Maastricht, SamenKracht Brunssum) en huisvestingszaken waarvoor aandacht is voor een verbeterde leefomgeving van cliënten (Rijckhof).

### Inrichting nieuwe Topstructuur

Het jaar 2025 werd gekenmerkt door het aantreden van een nieuwe Raad van Bestuur op 1 april 2025. Tot 1 april vormde de heer Henrie Henselmans als interim-voorzitter de Raad van Bestuur. Na een succesvolle werving in 2024 en begin 2025, met een hoge mate van co-creatie met een brede vertegenwoordiging vanuit de organisatie, trad op 1 april een tweehoofdige Raad van Bestuur aan. Mevrouw Geerke van der Meijden is voorzitter Raad van Bestuur met een zorginhoudelijk portefeuille, en de heer Pascal Vandermeulen is lid Raad van Bestuur met een portefeuille op bedrijfsvoering. Voor de Raad van Toezicht betekende het toetreden van een nieuwe Raad van Bestuur, gecombineerd met de overstap van een eenhoofdige naar een tweehoofdige bestuur, dat in 2025 een belangrijke taak was weggelegd om de nieuwe Raad van Bestuur goed te introduceren en te laten landen binnen de organisatie en binnen het externe netwerk. Met name de remuneratiecommissie heeft hierin een belangrijke rol vervuld. Naast de start van de nieuwe bestuurders is in 2025 het pad geëffend om de organisatiestructuur aan te passen naar een regiomodel om de externe samenwerking in de regio's te kunnen versterken. Nadat medio 2025 de besluitvorming heeft plaatsgevonden, is eind 2025 gestart met de werving van het nieuwe directieteam. LEVANTOgroep beschikt vanaf 2026 over een nieuwe topstructuur die de komende jaren de opdracht heeft om in samenwerking met collega's en externe partners de belangrijke rol die LEVANTOgroep heeft in het maatschappelijk GGZ-domein verder uit te bouwen en het primaire proces zo in te richten dat dit hierbij aansluit.

### Werkzaamheden in 2025

De Raad van Toezicht opereert als een collegiaal geheel, waarbij alle formele besluiten gezamenlijk door de voltallige raad worden genomen. Om het werk zorgvuldig voor te bereiden, heeft de Raad drie commissies ingesteld:

- Governance en Werkgeverszaken;
- Kwaliteit en Innovatie;
- Financiën en Organisatie.

Elke commissie verdiept zich in haar eigen aandachtsgebied en bereidt op basis daarvan de plenaire vergaderingen van de Raad van Toezicht voor. Deze werkwijze biedt een belangrijke meerwaarde: in de commissievergaderingen kan de klankbordrol richting de Raad van Bestuur met aanzienlijk meer diepgang worden ingevuld, waardoor het overleg inhoudelijk rijker en beter onderbouwd wordt.

In 2025 heeft Raad van Toezicht zes formele reguliere vergaderingen gehouden. Daarnaast hebben er bijeenkomsten met de Ondernemingsraad, de Centrale Cliëntenraad en het managementteam plaatsgevonden.

De diverse commissies van de Raad zijn in 2025 elk viermaal bijeengekomen.

Sinds 2025 zijn de werkbezoeken die de Raad van Toezicht binnen de organisatie aflegt, gekoppeld aan een thematische verdieping op inhoud. Daarnaast zijn in 2025 enkele thema's die van organisatorisch belang zijn voorafgaand aan een vergadering toegelicht door medewerkers, waarbij er ruimte was voor dialoog. In 2025 heeft deze verdieping plaatsgevonden op de volgende thema's:

- Veiligheid (gecombineerd met een bezoek aan opvanglocatie Shelter045);
- Middelengebruik (gecombineerd met een bezoek aan woonlocatie Zorgpension);
- Ervaringsdeskundigheid & Participatie (gecombineerd met een bezoek aan participatielocatie Maastricht);
- Business Intelligence software (Power-BI) (voorafgaand aan een vergadering);
- Strategisch huisvestingsplan (voorafgaand aan een vergadering).

Onder meer de volgende onderwerpen zijn in het afgelopen jaar behandeld door de Raad van Toezicht:

- Reguliere onderdelen planning en controlcyclus (kaderbrief, jaarplan, kwartaalrapportages, begroting en jaarrekening) en bijbehorende goedkeuringsbesluiten daarbij;
- Bedrijfsonderdeel Novizorg: herstructurering NOVIZorg;
- Start overgenomen zorgactiviteiten forensische zorg (Triade);
- Plannen voor herinrichting van de organisatie naar een regiostructuur met in 2025 specifiek aandacht voor de invulling van de topstructuur (MT);
- Diverse huisvestingsonderwerpen, waaronder voorgenomen verhuizing Shelter043, Zorgpension Nuth en mogelijkheden voor herhuisvesting, renovatie panden Gulpen;
- Verzuim en uitstroom personeel;
- Regionale transformatieplannen (IZA).

#### Toezicht op samenwerkingen

Vanuit haar werkveld van de maatschappelijke GGZ en haar statutaire gronden is LEVANTOgroep een organisatie die sterk gericht is op samenwerking met andere partijen om aan haar maatschappelijke opgave te voldoen. LEVANTOgroep is dan ook actief in een groot aantal samenwerkingsverbanden; zowel gericht op lokale samenwerking (bijvoorbeeld SamenKracht Brunssum) als op thematische samenwerking (bijvoorbeeld Netwerk Palliatieve Zorg). Hieronder vallen relatief kleine lokale initiatieven maar ook grote formele samenwerkingsverbanden die een substantiële impact (kunnen) hebben op LEVANTOgroep (Mentale Gezondheid als onderdeel van IZA). Voor de Raad van Toezicht betekent dit ook dat zij in haar toezichthoudende rol op een adequate manier toezicht moet houden op zowel de inhoudelijke als de governance kant van deze samenwerkingen. Dit toezicht moet zo vormgegeven worden dat het enerzijds voldoende kaders biedt om de toezichthoudende rol goed te kunnen uitoefenen, en anderzijds ruimte en wendbaarheid laat voor de organisatie om samen met partners door te kunnen bouwen binnen samenwerkingen. In 2025 was dit toezicht, net als voorgaande jaren, vormgegeven door in elk kwartaal een gestructureerd overzicht aan de orde te

laten komen van alle bestaande samenwerkingsrelaties van de organisatie. De actuele stand van zaken, eventuele bijzonderheden en de inzet van LEVANTOgroep komen daarbij aan de orde, waarbij er ruimte is voor verdieping. Daarnaast is er medio 2025 voor gekozen om elk kwartaal één specifieke samenwerking uit te lichten, waarbij de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht de dialoog voeren over specifieke thema's die binnen die samenwerking een rol spelen. Deze werkwijze biedt voldoende inzicht in de samenwerkingen van LEVANTOgroep.

### Samenstelling Raad van Toezicht

Ultimo 2025 was de samenstelling van Raad van Toezicht als volgt:

- De heer R. Kerff, voorzitter Raad van Toezicht en lid van de commissie Werkgeverszaken en Governance en lid van de commissie Financiën en Organisatie.
- Mevrouw M. van de Mortel, vicevoorzitter Raad van Toezicht en voorzitter van de commissie Werkgeverszaken en Governance en voorzitter van de commissie Kwaliteit en Innovatie.
- De heer R. Storcken, lid van de commissie Kwaliteit en Innovatie.
- De heer D. Lymandt, per 1 januari 2025 lid van de Raad van Toezicht en voorzitter van de commissie Financiën en Organisatie.
- Mevrouw D. Urlings, per 1 september 2025 lid van de Raad van Toezicht.

### Vacatures

Mevrouw M. Gommans is per 1 april op eigen verzoek uit de Raad van Toezicht getreden wegens onverenigbaarheid van functies. Vanwege het afscheid van mevrouw Gommans is, na een succesvolle werving, per 1 september 2025 mevrouw Doenja Urlings toegetreden tot de Raad van Toezicht, als lid op voordracht van de cliëntenraad met aandachtsgebied cliënten en sociaal domein/zorg.

Tevens is in 2025, gelet op het aflopen van de maximale benoemingstermijn van voorzitter dhr. Kerff, een wervingsprocedure doorlopen voor een voorzitter Raad van Toezicht. De heer Kerff is per 1 januari 2026 afgetreden en wordt per die datum opgevolgd door mevrouw Nicole Hermans.

### Nevenfuncties

Overzicht nevenfuncties Raad van Toezicht LEVANTOgroep 1 januari t/m 31 december 2025

- De heer R. Kerff  
Directeur-Bestuurder stichting Registerplein;  
Lid Raad van Commissarissen Woningstichting Nester, Beesel;  
Voorzitter Rekenkamercommissie gemeente Gennepe;  
Voorzitter klachtenonderzoekscommissie Laurentius Ziekenhuis Roermond;  
Lid Raad van Toezicht ZiO.
- Mevrouw M. van de Mortel  
Voorzitter Raad van Bestuur Stichting Land van Horne, Weert (VVT-organisatie).
- Mevrouw M. Gommans (lid tot 1 april 2025)  
Actief als zelfstandig projectleider, programma-manager, adviseur, docent en interim-manager voor organisaties;  
Bestuurslid Stichting Cultuurhuis Heerlen;  
Netwerkmanager voor het zorg- en welzijnsnetwerk Zuid-Limburg;  
Bestuurder Stichting Double Axe; het organiseren van culturele bijeenkomsten.
- De heer R. Storcken  
Hoofd informatiemanagement / CIO - Gemeente Venlo;

Opdrachtgever SSC ICT NML Roermond (vanuit functie 1) namens college BW Gemeente Venlo;

Bestuurder Msa Jazz Collective bigband Maastricht (onbezoldigd);

Mede eigenaar Create2Deliver (freelance webdesign);

Landelijke commissie digitalisering JCI Nederland (vrijwilligerswerk);

Assessor Hogeschool Zuyd Heerlen faculteit ICT (onbezoldigd).

- De heer D. Lymandt  
Concerncontroller Omgevingsdienst Zuid-Limburg;  
Lid van de Raad van Commissarissen Wonen Meerssen.
- Mevrouw D. Urlings (vanaf 1 september 2025)  
Directeur van Jadoen, zelfstandige in eigen onderneming voor projectmanagement voor placemaking en community-development in gebouw- of gebiedsontwikkelingen;  
Lid van Raad van Commissarissen Woonwenz Venlo;  
Vertrouwenspersoon bij IVN Beekdaelen-Nuth (onbezoldigd).

### Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam	Datum benoeming	Laatste herbenoeming	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
R. Kerff	1-1-2018	1-1-2022	Start 1-1-'18				H 1-1-'22				A 1-1-'26				
M. van de Mortel	1-8-2018	1-8-2022	Start 1-8-'18				H 1-8-'22				A 1-8-'26				
M. Gommans	1-7-2020	1-7-2024			Start 1-7-'20				H 1-7-'24	A* 1-4-'25					
R. Storcken	1-7-2024								Start 1-7-'24				H 1-7-'28		
D. Lymandt	1-1-2025									Start 1-1-'25				H 1-1-'29	
D. Urlings	1-9-2025									Start 1-9-'25				H 1-9-'29	

*\*afgetreden op eigen verzoek per 1 april 2025.*

A=af tredend, H= herkiesbaar

### Ontwikkeling en permanente educatie

De leden van de Raad van Toezicht volgen individueel bij- en nascholing om goed beslagen ten ijs te komen als lid van de Raad. In 2025 hebben de leden van de Raad van Toezicht onder meer bij- en nascholing gevolgd rondom de volgende thema's:

- Bouwen aan gezonde en duurzame gemeenschappen
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit
- Sturen op maatschappelijke effecten
- Meervoudige waardecreatie
- Duurzaam ondernemen

De leden van de Raad van Toezicht informeren elkaar over de belangrijkste inzichten die zij opdoen in de gevolgde bij- en nascholingen.

## Zelfevaluatie

In overeenstemming met de Zorgbrede Governancecode, staat de Raad van Toezicht ook elk jaar stil bij zijn eigen functioneren. Op 17 maart 2025 heeft de zelfevaluatie plaats gevonden, waarbij het accent lag op de te nemen acties ten gevolge van de diverse wisselingen in de samenstelling van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. Tevens zijn afspraken herijkt over de opzet, frequentie en verslaglegging van de (commissie)vergaderingen. Waar nodig heeft de Raad van Toezicht in 2025 ook op andere momenten gereflecteerd op haar eigen handelen.

## Werkbezoeken

Jaarlijks worden verschillende locatiebezoeken georganiseerd waarbij de leden van de Raad van Toezicht kennismaken met verschillende locaties en zorgtypes binnen LEVANTOgroep. Zoals boven aangegeven is in 2025 gestart met het organiseren van aan elkaar gekoppelde locatiebezoeken en thema-sessies: hierdoor kan de Raad van Toezicht op vaste momenten inhoudelijk verdiepen en dit tegelijkertijd combineren met het opdoen van praktijkverhalen op locaties waar deze thema's spelen. Daarnaast sluiten sinds 2025 bij de werkbezoeken ook (afwisselend) leden van de cliëntenraad en de ondernemingsraad aan. Hierdoor kunnen zij bijdragen aan de thematische verdieping, en vergroot het ook de bekendheid met en samenwerking tussen deze gremia en de Raad van Toezicht (conform een wens uit de zelfevaluatie in 2024). In 2025 zijn er drie verschillende werkbezoeken geweest met de thema's en locaties zoals omschreven onder werkzaamheden in 2025.

## Slotwoord

De Raad van Toezicht heeft ook in 2025 ervaren met hoeveel toewijding, inzet en betrokkenheid medewerkers en vrijwilligers van LEVANTOgroep zich inzetten om de zorg voor cliënten elke dag zo goed mogelijk in te richten. Niet alleen de mensen die in het primaire proces werkzaam zijn, maar ook de mensen die 'achter de schermen' werken in staf- en ondersteunende functies, hebben laten zien hart voor de zaak te hebben. 2025 was een bijzonder jaar met de start van een nieuwe Raad van Bestuur, de inrichting van de organisatiestructuur in regio's en de werving en benoeming van een nieuw directieteam dat vanaf 2026 van start gaat. Hierdoor beschikt LEVANTOgroep over een nieuwe topstructuur om de komende jaren, samen met de collega's in de organisatie en de externe partners, de belangrijke rol die LEVANTOgroep vervult in het maatschappelijk GGZ domein verder te kunnen uitbouwen.

Ieders inzet en betrokkenheid is door de Raad van Toezicht gezien en gewaardeerd en ook op deze plek spreekt de Raad van Toezicht dan ook hartelijke dank hiervoor uit.

Namens de Raad van Toezicht,

Nicole Hermans, voorzitter

## **1.1 Jaarrekening 2025**

1.1.1 BALANS per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25 x € 1.000	31-dec-24 x € 1.000
<b>ACTIVA</b>			
<b>A Vaste activa</b>			
I Immateriële vaste activa	1		
1. kosten van ontwikkeling		174	304
2. goodwill		3	3
Totaal immateriële vaste activa		<u>177</u>	<u>307</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		6.444	5.622
2. machines en installaties		1.172	1.048
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		2.794	2.106
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op		593	832
5. niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		638	643
Totaal materiële vaste activa		<u>11.641</u>	<u>10.251</u>
III Financiële vaste activa	3		
1. andere deelnemingen		-	10
Totaal financiële vaste activa		<u>-</u>	<u>10</u>
<b>B Vlottende activa</b>			
I Vorderingen	4		
1. op handelsdebiteuren		605	884
2. op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		104	116
3. overige vorderingen		3.439	3.141
4. overlopende activa		738	602
Totaal vorderingen		<u>4.886</u>	<u>4.742</u>
II Liquide middelen	5	8.849	7.763
<b>C Totaal activa</b>		<u>25.553</u>	<u>23.073</u>
<b>PASSIVA</b>			
D Eigenvermogen	6		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		7	7
II Bestemmingsfondsen		12.922	11.910
III Bestemmingsreserves		139	1.550
IV Algemene reserve		2.086	-13
Totaal eigen vermogen		<u>15.155</u>	<u>13.454</u>
E Voorzieningen	7		
1. overige		1.548	1.341
Totaal voorzieningen		<u>1.548</u>	<u>1.341</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
1. schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.079	1.451
2. schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen		10	-
3. belastingen en premies sociale verzekeringen		2.384	2.177
4. schulden ter zake pensioenen		956	912
5. overige schulden		4.030	3.489
6. overige passiva		391	249
Totaal kortlopende schulden		<u>8.850</u>	<u>8.279</u>
<b>G Totaal passiva</b>		<u>25.553</u>	<u>23.073</u>

1.1.2 WINST- EN VERLIESREKENING over 2025

	Ref.	2025 x € 1.000	2024 x € 1.000
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	10		
Zorgverzekeringswet		1.763	1.901
Wet langdurige zorg		30.706	28.680
Forensische zorg		1.386	688
Baten uit onderaanneming		2.595	2.333
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		<u>550</u>	<u>487</u>
		36.999	34.090
Opbrengsten Jeugdwet	11	302	563
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	<u>32.159</u>	<u>28.478</u>
<b>Netto omzet</b>		69.460	63.131
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		69.460	63.131
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	13	5.454	5.738
Lonen en salarissen	14	32.501	30.790
Sociale lasten	14	5.758	5.317
Pensioenlasten	14	2.923	2.703
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	15	1.517	1.112
Overige bedrijfskosten	16	<u>19.606</u>	<u>18.876</u>
<b>Som der bedrijfslasten</b>		67.759	64.537
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<u>1.702</u>	<u>-1.406</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17	-85	-93
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	<u>-</u>	<u>-</u>
		-85	-93
<b>RESULTAAT VOOR BELASTING</b>		<u>1.787</u>	<u>-1.313</u>
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	17	-66	-57
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u><u>1.721</u></u>	<u><u>-1.370</u></u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<b>2025</b>	<b>2024</b>
		x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:			
Reserve aanvaardbare kosten		761	-819
Bestemmingsfonds WMO		0	-395
Bestemmingsfonds Beschermd Wonen en Opvang		251	-155
Algemene reserve		709	-
Reserve PGB		0	-2
		<u><u>1.721</u></u>	<u><u>-1.370</u></u>

1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

	Ref.	2025	2024
		x € 1.000	x € 1.000
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat		1.702	-1.406
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	15	1.446	1.137
- mutaties voorzieningen	7	207	-28
- mutaties subsidies BvML	6	-20	-20
		1.634	1.090
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	4	-144	-540
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	8	572	1.304
		428	764
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.764	448
Ontvangen interest	17	85	93
Betaalde interest	17	-	-
Resultaat deelnemingen	17	-66	-57
		19	35
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>3.782</b>	<b>484</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investeringen materiële vaste activa	2	-2.798	-4.130
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	92	7
Investeringen immateriële vaste activa	1	-	-74
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	3	10	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.696	-4.197
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b>1.086</b>	<b>-3.713</b>
Stand geldmiddelen per 1 januari	5	7.763	11.476
Stand geldmiddelen per 31 december	5	8.849	7.763
Mutatie geldmiddelen		1.086	-3.713

## 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.1.4.1 Algemeen

#### ***Algemene gegevens en groepsverhoudingen***

Zorginstelling LEVANTOgroep is statutair (en feitelijk) gevestigd te Sittard-Geleen op het adres Luxemburgstraat 30A en is geregistreerd onder KvK-nummer 41077793.

De belangrijkste activiteit is het (doen) verlenen van goede zorg aan burgers in de geestelijke gezondheidszorg en maatschappelijke opvang, en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord.

Stichting LEVANTOgroep bezit per 31 december 2025 de volgende entiteiten: Brasserie Wijnandsrade BV en stichting In2YourPlace. Gezien de te verwaarlozen betekenis zijn deze entiteiten niet geconsolideerd.

#### ***Verslaggevingsperiode***

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op 31 december 2025.

#### ***Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening***

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 655 inzake de jaarverslaggeving door zorginstellingen, en Titel 9 Boek 2 BW.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### ***Continuïteitsveronderstelling***

De jaarrekening is opgemaakt op basis van de veronderstelling van continuïteit.

Het bestuur van Stichting LEVANTOgroep heeft als doel om de continuïteit van haar dienstverlening te waarborgen. Hierbij worden zowel operationele als financiële aspecten in ogenschouw genomen. Er is door het MT een meerjarenplan opgesteld waarin de kernprocessen en de continuïteit daarvan nauwlettend worden gevolgd. De financiële gevolgen worden daarbij zo goed mogelijk ingeschat en worden in een meerjarenbegroting tot uitdrukking gebracht.

Stichting LEVANTOgroep heeft met banken en andere kredietverstrekkers financieringsafspraken gemaakt. Deze zijn verwerkt in de jaarrekening en de toelichting daarop. In 2025 was geen sprake van een schending van afspraken of convenanten. Op basis van de meerjarenprognose is onze verwachting dat Stichting LEVANTOgroep ook in de (nabije) toekomst blijft voldoen aan de convenantseisen en dat de organisatie voldoende kasstromen blijft genereren om aan haar verplichtingen te blijven voldoen.

#### ***Vergelijking met voorgaand jaar***

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### ***Stelselwijzigingen***

Er zijn in 2025 geen stelselwijzigingen.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### ***Gebruik van schattingen***

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- \* voorziening loopbaanbudget (LBB)
- \* voorziening jubileumsverplichting
- \* voorziening levensfasebudget (LFB)
- \* voorziening dubieuze debiteuren
- \* voorziening langdurig zieken
- \* voorziening generatieregeling
- \* inschatting economische levensduur MVA/IVA
- \* bijzondere waardevermindering MVA/IVA

##### ***Verbonden rechtspersonen***

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

De stichting heeft de volgende verbonden stichtingen en vennootschappen.

- Brasserie Wijnandsrade BV in Beekdaelen. Het betreft een horecagelegenheid waarbij stichting LEVANTOgroep enig aandeelhouder is.
- Stichting In2YourPlace in Maastricht. Het betreft een actieve stichting ter ondersteuning van dak- en thuisloze jongeren. De zeggenschap bestaat uit 100% bestuurlijke invloed.
- Stichting Saldo in de Plus in Heerlen. Het betreft een actieve stichting die iedereen die daar behoefte aan heeft, ondersteunt bij het beheren van inkomens en vermogen. De zeggenschap bestaat uit het leveren van een adviseur aan het bestuur van Saldo in de Plus. Het belang bij Saldo in de Plus is vooral gebaseerd op het cliëntenbelang.
- Cooperatie Heerlen Stand-By in Heerlen. Het betreft een samenwerkingsverband van een aantal zorg- en welzijnsorganisaties dat ondersteuning biedt aan alle inwoners van Heerlen. De zeggenschap bestaat uit het leveren van een lid aan de Algemene Ledenvergadering en een lid aan het Bestuur. De activiteiten van het samenwerkingsverband zijn in de loop van 2024 beëindigd.
- Zorg Digitaal BV in Sittard-Geleen. Het betreft een samenwerkingsorgaan met Kemit op het gebied van gezondheidszorg en overige gezondheidsondersteunende diensten. Stichting LEVANTOgroep is voor 50% aandeelhouder. De zeggenschap bestaat uit het leveren van een bestuurslid aan het bestuur van Zorg Digitaal. De activiteiten van deze BV zijn in 2025 beëindigd en de BV is eind 2025 geliquideerd.

##### ***Financiële instrumenten***

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde.

##### ***Primaire financiële instrumenten***

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

## 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De verkrijgingsprijs bestaat uit de inkoopprijs en de bijkomende kosten. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting LEVANTOgroep.

#### **Leasing**

De stichting kan financiële en operationele leases afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende overeenkomst. De LEVANTOgroep heeft alleen operationele lease.

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een leaseovereenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### **Immateriële vaste activa**

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de kostprijs, zijnde de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd.

Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven.

##### **Materiële vaste activa**

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 2,5%
- Verbouwingen/Installaties/Vervoersmiddelen: 10%
- Inventaris: 12,5%
- ICT Hardware & Software: 20%
- ICT Tablets: 33%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

##### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

(niet)-geconsolideerde deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. De winsten en verliezen van de deelnemingen worden verantwoord in de resultatenrekening. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### ***Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen***

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Stichting LEVANTOgroep heeft geen indicaties geconstateerd die duiden op de noodzaak tot het verantwoorden van een bijzondere waardevermindering.

##### ***Financiële instrumenten***

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Financiële instrumenten omvatten zowel primaire financiële instrumenten (zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Stichting LEVANTOgroep maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten.

Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

##### ***Vlottende activa***

De waardering van de vlottende activa wordt aangepast naar de actuele waarde als deze lager is dan de waardering op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

##### ***Vorderingen***

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

##### ***Liquide middelen***

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### ***Eigen vermogen***

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene en overige reserves en Bestemmingsfondsen. In deze jaarrekening wordt het resultaat, op basis van de hoogte van omzet, toegewezen aan de reserve aanvaardbare kosten, het bestemmingsfonds Beschermd Wonen en Opvang (gemeente Heerlen) en de algemene reserve.

##### ***Kapitaal***

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

##### ***Bestemmingsfondsen***

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

##### ***Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen***

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

##### ***Algemene en overige reserves***

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

##### ***Voorzieningen (algemeen)***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als interestlast.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

##### ***Voorziening levensfasebudget***

De voorziening levensfasebudget (LFB) betreft een voorziening uit hoofde van CAO GGZ. Verplichtingen voor de in de komende jaren bovenop de reguliere LFB-uren extra toe te kennen LFB-uren waar werknemers die op 31-12-2009 45 jaar of ouder waren volgens de overgangsregeling rechten voor hebben opgebouwd. De berekening is gebaseerd op de beste schatting van de contante waarde van de verplichting volgens de CAO-bepalingen (werknemers waarop de regeling van toepassing is, LFB-rechten), salarissen, verwachte salarisstijging, blijfkansen en leeftijden. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt in 2025 3,79% en in 2024 3,00%.

##### ***Voorziening jubileumverplichtingen***

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen (exclusief gratificaties bij pensionering). De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkansen en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt in 2025 3,79% en in 2024 3,00%.

##### ***Voorziening langdurig zieken***

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. De voorziening is inclusief werkgeverslasten.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### *Voorziening loopbaanbudget*

De voorziening loopbaanbudget wordt per 1 juli 2015 gevormd op basis van de cao Sociaal Werk artikel 3.3 tegen nominale waarde. Het loopbaanbedrag kent een maximale opbouwtermijn van 36 maanden tot en met 30 april 2022 en 60 maanden vanaf 1 mei 2022. Medewerkers hebben recht op een loopbaanbudget welke ingezet kan worden voor individuele inzetbaarheid. Bij niet of niet volledige opname loopbaanbudget binnen de gestelde termijnen van 36 of 60 maanden valt maandelijks een reserveringstermijn vrij.

##### *Voorziening generatieregeling*

Voor de uit de generatieregeling voortvloeiende verplichtingen is een voorziening gevormd. De voorziening betreft de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Bij de berekening wordt rekening gehouden met deelnamekansen, ingangsdatum van deelname, sterftekansen en verwachte stijgingen in personeelskosten. De voorziening wordt opgebouwd gedurende de periode voorafgaand aan deelname aan de regeling, zodanig dat de verplichting op het moment van deelname volledig is opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

De generatieregeling stelt werknemers tot vijf jaar voor de AOW-leeftijd in staat minder te werken met behoud van inkomen en pensioenopbouw. Indien de verplichtingen uit hoofde van de generatieregeling leiden tot een disbalans tussen de geleverde arbeid en de gemaakte kosten die in de toekomst worden afgewikkeld, wordt hiervoor een voorziening opgenomen. De voorziening is gewaardeerd op basis van contante waarde van de verwachte toekomstige uitgaven. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,79%.

##### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

## 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### **Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten**

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

#### **Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen opbrengsten die voortkomen uit incidentele bedrijfsactiviteiten.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

##### **Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

##### **Pensioenen**

Stichting LEVANTOgroep heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting LEVANTOgroep. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting LEVANTOgroep betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 117,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan eind 2027 hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting LEVANTOgroep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting LEVANTOgroep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### ***Financiële baten en lasten***

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

##### ***Overheidssubsidies***

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

##### ***Uitgangspunten Sociaal Domein***

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en of Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie').

Als gevolg van deze decentralisatie is er vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetonzekerheden.

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en/of Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde Wmo-zorg en jeugdhulp in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed.

De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2026 of later.

## 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn 655 Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening aanbevolen naar operationele segmenten. Stichting LEVANTOgroep heeft haar operationele segmenten niet gesplitst naar de financieringsstromen Wlz, Wmo, subsidies etc.

In de jaarrekening is gezien de verwevenheid van activiteiten en de aansturing van de organisatie als geheel geen segmentatie toegepast. Aan de opbrengstenkant is een uitsplitsing gemaakt naar opbrengstencategorie omdat er een productieverantwoording plaatsvindt per financier. Aan de kostenkant is dit niet mogelijk, omdat de kosten niet toerekenbaar zijn aan de financiers.

### 1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### 1.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### 1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	307	414
Bij: investeringen	-	74
Af: afschrijvingen	130	181
Af: desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>177</u></u>	<u><u>307</u></u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

### 2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	10.251	7.084
Bij: investeringen	2.798	4.130
Af: afschrijvingen	1.316	956
Af: desinvesteringen	92	7
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>11.641</u></u>	<u><u>10.251</u></u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.7.

De grootste investeringen in 2025 waren de verbouwingen van 2 intramurale voorzieningen in de regio Maastricht-Heuvelland en de start van de bouw van een nieuw pand in Kerkrade. In 2025 heeft een activatoets plaatsgevonden hetgeen geleid heeft tot afwaardering van activa.

### 3. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	-	10
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>-</u></u>	<u><u>10</u></u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.8.

### 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

#### ACTIVA

##### Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen x € 1.000	Resultaat x € 1.000
<b>Rechtstreekse kapitaalbelangen &gt;= 20%:</b>					
Brasserie Wijnandsrade B.V., Wijnandsrade	Horeca	1.000	100%	-	-
Zorg Digitaal B.V., Wijnandsrade		-	0%		
Stichting In2YourPlace	Hulp aan dak- en thuisloze Jongeren	-			

##### Toelichting:

Brasserie Wijnandsrade B.V. is opgericht op 11 april 2017. Bij oprichting zijn 1000 aandelen a € 1 geplaatst en volgestort. Alle aandelen zijn in handen van Stichting LEVANTOgroep.

Zorg Digitaal B.V. is opgericht op 29 oktober 2020. Bij oprichting zijn 10.000 aandelen a € 1 geplaatst en volgestort. De aandelen zijn voor 50% in handen van Stichting LEVANTOgroep.

In 2025 is Zorgdigitaal geliquideerd.

Stichting In2YourPlace is opgericht op 24 oktober 2019. De activiteiten worden uitgevoerd vanuit de LEVANTOgroep. De stichting In2YourPlace heeft geen personeel in loondienst en heeft geen gebouwen in eigendom of gehuurd. De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Stichting LEVANTOgroep.

#### 4. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25 x € 1.000	31-dec-24 x € 1.000
1 Overige vorderingen:		
Debiteuren	605	884
Financieringsverschil WLZ	35	216
Zvw gelden	127	118
Gemeentelijke subsidies	2.747	2.343
Participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	104	116
Overige vooruitbetaalde bedragen	159	86
Overige vorderingen	311	191
Overige nog te ontvangen bedragen	60	187
2 Overlopende activa		
Overlopende activa	738	602
	<u>4.886</u>	<u>4.742</u>

##### Toelichting:

De voorziening voor dubieuze debiteuren die in aftrek op de vorderingen is gebracht bedraagt € 73.470 (2024: € 64.501).

De gedaalde vorderingen op debiteuren hebben betrekking op Stichting Inclusio en ROW Parkstad. Deze debiteuren hadden eind 2024 achterstanden in betalingen wat eind 2025 in mindere mate het geval was.

In de hogere vooruitbetaalde bedragen van 2025 zijn de positieve eindafrekeningen energie opgenomen.

De overige vorderingen zijn toegenomen door een storting waarborgsom voor een nieuwe locatie ad € 120.000.

De overlopende activa zijn toegenomen door een stijging van de transitorische posten.

### 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

#### ACTIVA

Onder de overige vorderingen is begrepen € 35.089 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren

	2025	2024	2023	2022	Totaal
Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot					
Saldo per 1 januari	0	216	0	0	216
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	35	0	0	0	35
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	-2	0	0	-2
Bij/af: betalingen/ontvangsten	0	-214	0	0	-214
Saldo per 31 december	<u>35</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>35</u>
Stadium van vaststelling (*)	a	c	c	c	
Waarvan gepresenteerd als:					
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	35	0			
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot					

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	2025	2024
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	35	28.692
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	0	28.476
Financieringstekort / overschot	<u>35</u>	<u>216</u>

#### 5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25 x € 1.000	31-dec-24 x € 1.000
1. Bankrekeningen	8.824	7.657
2. Kassen	5	10
3. Betaalkaarten	20	96
Totaal liquide middelen	<u>8.849</u>	<u>7.763</u>

#### Toelichting:

De betaalkaarten opgenomen onder de liquide middelen zijn direct opeisbaar. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar. Er is 1 bankgarantie verstrekt voor een bedrag van € 6.600.

De betaalkaarten zijn in de jaarrekening van 2024, ten onrechte, gepresenteerd als deposito's.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### PASSIVA

#### 6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1. Gestort en opgevraagd kapitaal	7	7
2. Bestemmingsfondsen	12.922	11.910
3. Bestemmingsreserves	139	1.550
4. Algemene reserve	2.086	-13
Totaal eigen vermogen	<u>15.155</u>	<u>13.454</u>

#### 6.1. Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop 2025 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-25</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-25</u>
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Gestort en opgevraagd kapitaal	7	-	-	7
Totaal kapitaal	<u>7</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7</u>

#### 6.2. Bestemmingsfondsen

Het verloop 2025 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-25</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-25</u>
Bestemmingsfondsen:				
Bestemmingsfonds BW en Opvang	418	251	-	670
Reserve aanvaardbare kosten	11.492	761	-	12.253
Totaal bestemmingsfondsen	<u>11.910</u>	<u>1.012</u>	<u>-</u>	<u>12.922</u>

#### 6.3. Bestemmingsreserves

Het verloop 2025 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-25</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-25</u>
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsfonds WMO	1.391	-	-1.391	-
Investeringssubsidies aankoop en verbouwing pand	71	-	-12	59
Vervangingsfonds gebouwen	89	-	-8	80
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.550</u>	<u>-</u>	<u>-1.411</u>	<u>139</u>

#### 6.4. Algemene reserve

Het verloop 2025 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-25</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-25</u>
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	-	709	1.377	2.086
Reserve PGB	64	-	-64	-
Maatschappelijk vermogen MO	-206	-	206	-
Maatschappelijk vermogen ZMP	2	-	-2	-
Maatschappelijk vermogen Housing Parkstad	1	-	-1	-
Maatschappelijk vermogen overig	125	-	-125	-
Totaal algemene reserve	<u>-13</u>	<u>709</u>	<u>1.391</u>	<u>2.086</u>

### 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

#### 6.5. Gestort en opgevraagd kapitaal vorig jaar

<i>Het verloop 2024 is als volgt weer te geven:</i>	<b>Saldo per 1-jan-24</b> x € 1.000	<b>Resultaat- bestemming</b> x € 1.000	<b>Overige mutaties</b> x € 1.000	<b>Saldo per 31-dec-24</b> x € 1.000
Gestort en opgevraagd kapitaal	7	-	-	7
Totaal kapitaal	<u>7</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7</u>

#### 6.6. Bestemmingsreserves vorig jaar

<i>Het verloop 2024 is als volgt weer te geven:</i>	<b>Saldo per 1-jan-24</b>	<b>Resultaat- bestemming</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31-dec-24</b>
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsfonds BW en Opvang	573	-155	-	418
Bestemmingsfonds WMO	1.785	-395	-	1.391
Reserve aanvaardbare kosten	12.310	-819	-	11.492
Investeringsubsidies aankoop en verbouwing pand	82	-	-12	71
Vervangingsfonds gebouwen	97	-	-8	89
Totaal bestemmingsreserves	<u>14.848</u>	<u>-1.368</u>	<u>-20</u>	<u>13.460</u>

#### 6.7. Bestemmingsreserves vorig jaar

<i>Het verloop 2024 is als volgt weer te geven:</i>	<b>Saldo per 1-jan-24</b> x € 1.000	<b>Resultaat- bestemming</b> x € 1.000	<b>Overige mutaties</b> x € 1.000	<b>Saldo per 31-dec-24</b> x € 1.000
Reserve PGB	66	-2	-	64
Maatschappelijk vermogen MO	-206	-	-	-206
Maatschappelijk vermogen ZMP	2	-	-	2
Maatschappelijk vermogen Housing Parkstad	1	-	-	1
Maatschappelijk vermogen overig	125	-	-	125
Totaal overige reserves	<u>-12</u>	<u>-2</u>	<u>-</u>	<u>-13</u>

#### Toelichting:

In de jaarrekening van 2025 hebben we aanpassingen gedaan in de rubricering en segmentatie van de reserves. We hanteren 3 verschillende categorieën:

- Bestemmingsfondsen: dit zijn reserves waarbij de bestemming is opgelegd door een externe partij, dit zijn voor Stichting LEVANTOgroep de 'Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK)' en het 'Bestemmingsfonds BW en Opvang'. De laatste is een bestemming opgelegd door de gemeente Heerlen. Bij de overige gemeenten is geen sprake van een beklemming in de wijze waarop het vermogen besteedt mag worden.
- Bestemmingsreserves: dit is het gedeelte van het eigen vermogen waarvan de organisatie zelf heeft besloten dat het voor een bepaald doel wordt gebruikt. Dit zijn de 'Investeringsubsidies aankoop en verbouwing pand' en het 'Vervangingsfonds gebouwen'.
- Algemene reserves: dit is het deel van het eigen vermogen dat vrij besteedbaar is en geen specifieke bestemming heeft.

Jaarlijks wordt het resultaat op basis van opbrengstenverhoudingen gesplitst en toegevoegd/onttrokken aan de reserves. Het resultaat wat in verband staat tot de Wlz inkomsten wordt toegevoegd aan de Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK). Het resultaat wat verband houdt met de BW en Opvang gefinancierd door de gemeente Heerlen wordt toegevoegd aan het Bestemmingsfonds BW en Opvang. De resultaten uit de overige financieringsvormen (bijvoorbeeld overige Wmo, Forensische zorg en de Zorgverzekeringswet) worden toegevoegd aan de Algemene reserve.

Omdat deze rubricering gedeeltelijk is gewijzigd vinden er in 2025 (zie bovenstaand overzicht) verschillende herverdelingen tussen de reserves plaats. Op basis van de aangepaste rubricering zijn de saldo's van het bestemmingsfonds WMO, reserve PGB, maatschappelijk vermogen MO, maatschappelijk vermogen ZMP, maatschappelijk vermogen Housing Parkstad en maatschappelijk vermogen overig overgeheveld naar de algemene reserve. Deze wijzigingen hebben geen resultaatimpact.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## PASSIVA

## 7 Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<b>Saldo per 1-jan-25</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Saldo per 31-dec-25</b>
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
1. overige					
loopbaanbudget LBB	490	139	82	32	514
levensfasebudget LFB	487	90	2	-	574
jubilea	247	20	29	-	239
langdurig zieken	118	34	-	-	152
generatieregeling	-	69	-	-	69
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>1.341</b>	<b>352</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>1.548</b>

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:*

	<b>31-dec-25</b>
	x € 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	317
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.105
hiervan > 5 jaar	125

**Toelichting per categorie voorziening:**

De dotatie aan de voorziening loopbaanbudget heeft betrekking reservering conform de cao regeling Sociaal Werk. De onttrekking loopbaanbudget heeft betrekking op de opname of inzet van het budget door medewerkers ten behoeve van scholing en andere mogelijkheden conform de regeling. De regeling kent een looptijd van 60 maanden, waarna maandelijks de eerste reserving van de 60 maanden vrijvalt.

De dotatie aan de voorziening levensfasebudget heeft deels betrekking op de uitbreiding van personeel en tevens sparen medewerkers meer uren conform de regeling.

De voorziening jubileumverplichting betreft een voorziening voor in de toekomst uit te betalen gratificaties in verband met jubilea. Als gevolg van cao wijzigingen zijn de medewerkers van de cao Sociaal Werk per 2025 volledig uit de voorziening gehaald en ontvangen de medewerkers van cao GGZ een extra uitkering van een kwart brutomaandsalaris bij een vijf-jarig dienstverband.

De voorziening langdurig zieken heeft betrekking op langdurig zieke medewerkers (langer dan 6 maanden), waarvan het de verwachting is dat de medewerker komend kalenderjaar niet haar werkzaamheden hervat. De dotatie dekt de salariskosten van deze medewerkers in de periode tot maximaal 2 jaar loondoorbetaling bij ziekteverzuim zonder arbeidsprestatie.

De voorziening generatieregeling is ingericht per 2025 en heeft betrekking op 4 medewerkers die deelnemen aan de generatieregeling van de organisatie. Het doel van deze regeling is de duurzame inzetbaarheid van oudere medewerkers. Het biedt de mogelijkheid om minder te werken met een minimale financiële impact voor de medewerker. De dotatie dekt de compensatie van salaris- en pensioenkosten van de deelnemende medewerkers gedurende de looptijd tot pensioengerechtigde leeftijd.

### 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

#### 8 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1. schulden aan leveranciers en handelskredieten	1.079	1.451
2. schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	10	-
3. belastingen en premies sociale verzekeringen	2.384	2.177
4. schulden ter zake pensioenen	956	912
5. reservering vakantiegeld	815	731
6. reservering vakantiedagen en JUS	1.547	1.319
7. nog te betalen kosten	334	85
8. overige schulden	1.334	1.355
9. overlopende passiva	391	249
Totaal overige schulden	<u>8.850</u>	<u>8.279</u>

#### Toelichting:

Het saldo verlofuren is eind 2025 met 14% gestegen ten opzichte van 2024, bij het saldo compensatie-uren bedraagt de stijging 22%. Vanwege het hoge ziekteverzuim werken de werkzame medewerkers meer (compensatie) uren dan contractueel is overeengekomen en nemen ze minder verlof op ter compensatie van de ziekte-uren. Omdat gedurende het jaar voor compensatie-uren geen opslag vakantietoeslag en eindejaarsuitkering tijdens de opbouw worden berekend is per 2025 de opslag verhoogd van 20% naar 36,66% wegens een opgenomen reservering voor vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. De verhoging ziet met name toe op de stijging van uren en uurtarieven.

De fiscale schulden zijn opgenomen onder post 5. nog te betalen kosten. De BTW schuld bedraagt op 31-12-2025 € 29.603.

### 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

#### *9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa*

##### **Toelichting:**

Zorginstelling maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de instelling Brasserie Wijnandsrade BV en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid. Ultimo 2025 bedragen de schulden van de fiscale eenheid € 29.603.

##### **Huurverplichtingen**

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 4.864.641, voor de komende 5 jaar € 12.977.961 en daarna € 23.806.315. De totale huurverplichting bedraagt € 41.648.916.

##### **Leaseverplichtingen**

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane leaseverplichtingen bedraagt voor het komende jaar € 176.965 voor de komende 5 jaar € 572.055 en daarna € 10.817. De totale leaseverplichting bedraagt € 759.837.

##### **Verplichtingen inzake bouwprojecten**

De verplichtingen inzake bouwprojecten bedragen voor het komende jaar € 1.809.303, voor de komende 5 jaar € 0 en daarna € 0. De totale investeringsverplichting bedraagt € 1.809.303.

##### **Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

##### **Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers**

Het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) heeft uitspraken gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Deze uitspraken kunnen gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraken van het HvJ EU van toepassing zijn op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de financiële gevolgen van de uitspraken van het HvJ EU nog vragen en onzekerheden, waaronder ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data om te komen tot het bepalen van de financiële consequenties. De mogelijke financiële verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraken van het HvJ EU zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	<b>Kosten van ontwikkeling</b>	<b>Kosten van goodwill die van derden is verkregen</b>	<b>Totaal</b>
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
<b>Stand per 1 januari 2025</b>			
- aanschafwaarde	1.285	5	1.290
- cumulatieve afschrijvingen	981	2	983
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>304</u>	<u>3</u>	<u>307</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>			
- investeringen	-	-	-
- afschrijvingen	130	0	130
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-
- overboekingen	-	-	-
<i>- desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
per saldo	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-130</u>	<u>-0</u>	<u>-130</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>			
- aanschafwaarde	1.285	5	1.290
- cumulatieve afschrijvingen	1.111	2	1.114
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>174</u>	<u>3</u>	<u>177</u>

1.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	<b>Bedrijfs- gebouwen en terreinen</b>	<b>Machines en installaties</b>	<b>Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting</b>	<b>Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa</b>	<b>Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa</b>	<b>Totaal</b>
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
- aanschafwaarde	9.566	1.895	8.486	832	969	21.748
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	3.944	847	6.380	-	326	11.497
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>5.622</u>	<u>1.048</u>	<u>2.106</u>	<u>832</u>	<u>643</u>	<u>10.251</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	515	157	1.055	1.071	-	2.798
- herwaarderingen						-
- afschrijvingen	550	184	577	-	5	1.316
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
- overboekingen	875	188	247	-1.310	-	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	29	85	106	-	-	220
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	11	47	70	-	-	128
per saldo	<u>18</u>	<u>38</u>	<u>37</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>92</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>822</u>	<u>124</u>	<u>688</u>	<u>-239</u>	<u>-5</u>	<u>1.390</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
- aanschafwaarde	10.927	2.156	9.682	593	969	24.326
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	4.483	983	6.888	-	330	12.685
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>6.444</u>	<u>1.172</u>	<u>2.794</u>	<u>593</u>	<u>638</u>	<u>11.641</u>

## 1.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	<b>Deelnemingen in groeps- maatschappijen</b>	<b>Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen</b>	<b>Vorderingen op groeps- maatschappijen</b>	<b>Vorderingen op overige verbonden maatschappijen</b>	<b>Andere deelnemingen</b>	<b>Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen</b>	<b>Overige effecten</b>	<b>Overige vorderingen</b>	<b>Totaal</b>
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari 2025	-	10	-	-	-	-	-	-	10
Agiostorting		8							8
Afboeking na liquidatie		-18							-18
Boekwaarde per 31 december 2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 1.1.9 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

### BATEN

#### 10 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

##### 10.1 Zorgverzekeringswet

<i>De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Zorgverzekeringswet	1.763	1.901
Totaal	<u>1.763</u>	<u>1.901</u>

**Toelichting:**

De inkomsten zorgverzekeringswet zijn gedaald vanwege een daling van instroom van cliënten binnen het cluster NOVIZorg. Gedurende 2025 is een plan opgesteld wat is gericht op het verhogen van de instroom van cliënten.

##### 10.2 Wet langdurige zorg

<i>De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz	30.706	28.680
Totaal	<u>30.706</u>	<u>28.680</u>

**Toelichting:**

De gestegen opbrengsten Wet langdurige zorg worden veroorzaakt door een indexering van de tarieven en meer verblijfsopbrengsten als gevolg van de capaciteitsuitbreidingen binnen een aantal intramurale voorzieningen. Daarnaast was sprake van een hoger bezettingspercentage.

##### 10.3 Forensische zorg

<i>De baten forensische zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Ministerie van Justitie en Veiligheid	1.386	688
Totaal	<u>1.386</u>	<u>688</u>

**Toelichting:**

De toegenomen opbrengsten forensische zorg zijn het gevolg van een overname van activiteiten van een andere zorgaanbieder per 1 april 2025.

## 1.1.9 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

### 10.4 Baten uit onderaanneming

De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Onderaanneming	2.595	2.333
Totaal	<u>2.595</u>	<u>2.333</u>

**Toelichting:**

Door een toename van cliënten zijn de inkomsten uit onderaannemingen gestegen. Deze stijging komt grotendeels voor rekening van Cicero (WMO Beekdalen), Inluzio (WMO Heerlen) en Meander.

### 10.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Samenwerkingsovereenkomst	215	202
PGB	54	81
Overige zorgprestaties	281	205
Totaal	<u>550</u>	<u>487</u>

**Toelichting:**

De opbrengsten samenwerkingsovereenkomst hebben betrekking op verdeeltafel Maastricht, Beschermd Thuis Parkstad, Saldo in de Plus en detacheringen.

## 11. Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Jeugdwet	302	563
Totaal	<u>302</u>	<u>563</u>

**Toelichting:**

In 2025 is besloten om de Jeugdwetactiviteiten af te bouwen. Als gevolg hiervan zijn de inkomsten afgenomen.

1.1.9 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

12. *Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten*

*De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
WMO	27.756	24.770
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	3.417	2.211
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	226	722
Overige opbrengsten	760	775
Totaal	<u>32.159</u>	<u>28.478</u>

**Toelichting:**

De toename van WMO-subsidies wordt grotendeels veroorzaakt door de uitbreiding van een opvanglocatie in de regio Parkstad. De hogere overige subsidies vanwege Provincies en gemeenten betreffen deels nieuwe subsidies voor Housing First, Housing Justitueel en Housing Plus (gemeente Maastricht). Voor een juiste presentatie is er een verschuiving van opbrengsten van Overige subsidies naar Subsidies vanwege Provincies en gemeenten.

## 1.1.9 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

### LASTEN

#### 13. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	2.695	3.647
Kosten uitbesteding onderaannemers	2.758	2.092
Totaal	<u>5.454</u>	<u>5.738</u>

**Toelichting:**

In 2025 zijn acties ondernomen om de inzet van personeel niet in loondienst terug te dringen. De toename bij Kosten uitbesteding onderaannemers komt voor rekening van KI-ik en wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door forensisch verblijf. De toegenomen kosten uitbesteding onderaannemers wordt gecompenseerd door hogere opbrengsten.

#### 14. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	32.501	30.790
Sociale lasten	5.758	5.317
Pensioenpremies	2.923	2.703
Totaal personeelskosten	<u>41.182</u>	<u>38.810</u>

**Toelichting:**

De gestegen personeelskosten in 2025 hebben betrekking op een stijging van personeel in loondienst, cao stijgingen, hogere transitiekosten, extra dotatie levensfasebudget en extra kosten voor personeel dat in 2026 vrijgesteld is van werk.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>581</u>	<u>561</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

**Toelichting:**

Het aantal FTE is toegenomen vanwege de overname van personeel van een andere zorgaanbieder en uitbreiding van het personeel bij een opvanglocatie in Parkstad.

## 1.1.9 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

### LASTEN

#### 15. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	130	181
- materiële vaste activa	1.316	956
- boekverlies verkoop activa	90	2
- vrijval vervangingsfondsen	-20	-27
Totaal afschrijvingen	<u>1.517</u>	<u>1.112</u>

**Toelichting:**

De afschrijvingskosten materiële vaste activa zijn gestegen door verbouwingen op nieuwe locaties.

#### 16. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.582	4.279
Algemene kosten	4.873	4.853
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	568	563
Onderhoud en energiekosten	2.006	2.384
Huur en leasing	5.642	4.979
Dotaties en vrijval voorzieningen	73	65
Overige personeelskosten	1.861	1.753
Totaal overige bedrijfskosten	<u>19.606</u>	<u>18.876</u>

**Toelichting:**

De onderhoud en energiekosten van 2025 zijn lager vanwege positieve energie afrekeningen over 2024.  
De gestegen kosten voor huur en leasing worden veroorzaakt door reguliere indexaties, uitbreidingen op bestaande locaties en verhuizingen naar nieuwe locaties met hogere huren.

#### 17. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Rentebaten	85	93
Subtotaal financiële baten	<u>85</u>	<u>93</u>
Resultaat deelneming Brasserie	-48	-57
Overige financiële lasten	-18	0
Subtotaal financiële lasten	<u>-66</u>	<u>-57</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>19</u>	<u>36</u>

### 1.1.9 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

#### **18. Honoraria accountant**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
De honoraria van de accountant over zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	212	212
Totaal honoraria accountant	<u>212</u>	<u>212</u>

#### **19. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

## WNT-verantwoording 2025 Stichting LEVANTOgroep

De WNT is van toepassing op Stichting LEVANTOgroep. Het voor Stichting LEVANTOgroep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € € 226.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 11 punten).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

<b>Gegevens 2025</b>				
<b>bedragen x € 1</b>	<b>H.W.J. Henselmans</b>	<b>R. Fontijn</b>	<b>G. van der Meijden</b>	<b>P. Vandermeulen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvB a.i.	Lid RvB	Voorzitter RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/03	01/01 t/m 30/06	01/04 t/m 31/12	01/04 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 53.785	€ 76.032	€ 140.595	€ 140.547
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 7.957	€ 11.955	€ 12.003
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 53.785</i>	<i>€ 83.989</i>	<i>€ 152.550</i>	<i>€ 152.550</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 55.726	€ 112.071	€ 170.274	€ 170.274
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 53.785</b>	<b>€ 83.989</b>	<b>€ 152.550</b>	<b>€ 152.550</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>				
<b>bedragen x € 1</b>	<b>H.W.J. Henselmans</b>	<b>R. Fontijn</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvB a.i.	Lid RvB		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/07 t/m 31-12	01/01 t/m 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1		
Dienstbetrekking?	ja	ja		
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 107.585	€ 147.187		
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 16.027		
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 107.585</i>	<i>€ 163.214</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 107.585	€ 214.000		
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 107.585</b>	<b>€ 163.214</b>		

**WNT-verantwoording 2025 Stichting LEVANTOgroep**

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2025</b>						
<b>bedragen x € 1</b>	<b>R. Kerff</b>	<b>M. van de Mortel</b>	<b>R. Storcken</b>	<b>M. Gommans</b>	<b>D. Lymandt</b>	<b>D. Urlings</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/03	01/01 t/m 31/12	01/09 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	€ 27.120	€ 18.080	€ 18.080	€ 4.520	€ 18.080	€ 6.027
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.900	€ 22.600	€ 22.600	€ 5.573	€ 22.600	€ 7.554
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 27.120</b>	<b>€ 18.080</b>	<b>€ 18.080</b>	<b>€ 4.520</b>	<b>€ 18.080</b>	<b>€ 6.027</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>						
<b>bedragen x € 1</b>	<b>R. Kerff</b>	<b>M. van de Mortel</b>	<b>R. Storcken</b>	<b>M. Gommans</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/07 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12		
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	€ 25.680	€ 17.120	€ 8.560	€ 17.120		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.100	€ 21.400	€ 10.758	€ 21.400		

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

<b>Gegevens 2025</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>R. Fontijn</b>
<b>Functiegegevens</b>	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Lid RvB
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000
<b>Individueel toepasselijk maximum</b>	€ 75.000
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband</b>	€ 75.000
Waarvan betaald in 2025	€ 75.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

### **1.1.11 VASTSTELLING EN GOEDKEURING**

#### **Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting LEVANTOgroep heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 26 mei 2026.

#### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.1.

#### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum die hier genoemd dienen te worden.

**Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

W.G.  
G. van der Meijden 26-5-2026

W.G.  
P. Vandermeulen 26-5-2026

W.G.  
M. van de Mortel 26-5-2026

W.G.  
D. Lymandt 26-5-2026

W.G.  
R. Storcken 26-5-2026

W.G.  
D. Urlings 26-5-2026

W.G.  
N. Hermans 26-5-2026

## **1.2 OVERIGE GEGEVENS**

## 1.2 OVERIGE GEGEVENS

### 1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

De Raad van Bestuur stelt de begroting, de jaarrekening en het formatieplaatsenplan van de stichting vast en beheert de financiële middelen. Besluiten van de Raad van Bestuur met betrekking tot het vaststellen van de begroting, jaarrekening, jaarverslagen en beleidsplannen en de benoeming van de accountant zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

### 1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting LEVANTOgroep heeft geen nevenvestigingen. De bij de KvK vermelde vestigingen zijn administratieve registraties om zorg te kunnen declareren.

### 1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het bestuur en de raad van toezicht van Stichting LEVANTOgroep te Sittard-Geleen

## Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting LEVANTOgroep te Sittard-Geleen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting LEVANTOgroep op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting LEVANTOgroep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ het verslag van de interne toezichthouder;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 28 mei 2026

BDO Audit & Assurance B.V.  
namens deze,

drs. M.M.H. Tagage RA

<b>Exploitatie LEVANTO vrijwilligers 2024-2025</b>	Begroting 2025	Exploitatie 2025	Verschil 2025	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024
<b>Opbrengsten</b>						
<b>Subsidies Gemeenten</b>						
Gemeente Maastricht	40.500	45.380	4.880	43.648	44.400	752
Gemeente Eijsden-Margraten	6.060	6.060	0	4.035	4.035	0
Gemeente Gulpen-Wittem	7.630	7.630	0	2.025	7.630	5.605
Gemeente Meerssen	10.770	10.770	0	11.460	11.460	0
Gemeente Vaals	0	0	0	0	2.085	2.085
Gemeente Valkenburg	7.410	7.410	0	5.840	5.840	0
Gemeente Sittard-Geleen	63.785	62.315	-1.470	60.158	60.237	79
Gemeente Beek	5.840	3.810	-2.030	5.840	3.728	-2.112
Gemeente Stein	0	0	0	0	0	0
Gemeente Heerlen	88.208	87.292	-916	85.239	88.208	2.969
Gemeente Beekdaalen	10.110	10.110	0	10.110	10.110	0
Gemeente Echt-Susteren	0	9.276	9.276	0	8.980	8.980
Gemeente Roerdalen	0	0	0	0	0	0
Gemeente Maasgouw	0	3.140	3.140	0	3.815	3.815
	240.313	253.193	12.880	228.355	250.528	22.173
<b>Overige opbrengsten</b>						
Giften/Donaties	0	5.000	5.000	0	0	0
Divers	0	0	0	0	0	0
	0	5.000	5.000	0	0	0
<b>Totale opbrengsten</b>	<b>240.313</b>	<b>258.193</b>	<b>17.880</b>	<b>228.355</b>	<b>250.528</b>	<b>22.173</b>
<b>Kosten</b>						
<b>Personele kosten</b>						
Salarissen	280.635	277.316	3.319	266.301	244.178	22.123
Werkgeverslasten	84.467	85.297	-830	80.218	75.722	4.496
Overige personeelskosten	9.711	12.605	-2.894	10.408	8.888	1.520
	374.813	375.218	-405	356.927	328.788	28.139
<b>Kosten vrijwilligers</b>						
Kostenvergoedingen vrijwilligers	46.355	30.997	15.358	52.580	30.598	21.982
Activiteiten	0	0	0	0	0	0
	46.355	30.997	15.358	52.580	30.598	21.982
<b>Materiële /algemene kosten</b>						
Telefoonkosten	0	0	0	0	0	0
ICT Kosten	1.378	662	716	83	410	-327
Koepelbijdragen	3.025	3.025	0	3.025	3.025	0
Pr kosten	0	0	0	0	0	0
Overige algemene kosten	6.346	4.643	1.703	3.008	5.009	-2.001
	10.749	8.330	2.419	6.116	8.444	-2.328
<b>Overhead Levanto</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Totale kosten</b>	<b>431.917</b>	<b>414.545</b>	<b>17.372</b>	<b>415.623</b>	<b>367.830</b>	<b>47.793</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-191.604</b>	<b>-156.352</b>	<b>35.252</b>	<b>-187.268</b>	<b>-117.302</b>	<b>69.966</b>

1)

2)

1) Het subsidiebedrag bij de gemeente Heerlen betreft een regionale subsidietoekenning in het kader van de "Bestuurlijke Samenwerking Informele Steun". Deze samenwerking bestaat uit de gemeenten Heerlen, Brunssum, Kerkrade Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

2) Bovenstaand resultaat maakt integraal onderdeel uit van het groepsresultaat van de LEVANTO-groep

<b>Exploitatie In2YourPlace Maastricht 2024-2025</b>	Begroting 2025	Exploitatie 2025	Verschil 2025	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024
<b>Opbrengsten</b>						
Gemeente Maastricht	55.000	55.000	0	54.500	52.000	-2.500
Aandeel LEVANTOgroep	11.000	11.000	0	10.900	10.400	-500
Divers	0	0	0	0	0	0
<b>Totale opbrengsten</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>	<b>0</b>	<b>65.400</b>	<b>62.400</b>	<b>-3.000</b>
<b>Kosten</b>						
<b>Personele kosten</b>						
Salarissen	35.920	38.461	-2.541	34.404	35.994	-1.590
Werkgeverslasten	10.776	11.538	-762	9.633	10.798	-1.165
Honoraria(vrijwilligers)	0	0	0	500	0	500
Overige personeelskosten	1.100	2.098	-998	1.500	2.422	-922
	47.796	52.097	-4.301	46.037	49.214	-3.177
<b>Huisvestingskosten</b>						
Huur	3.000	3.650	-650	3.000	4.900	-1.900
Overig	0	0	0	0	0	0
	3.000	3.650	-650	3.000	4.900	-1.900
<b>Materiële /algemene kosten</b>						
Telefoonkosten	0	0	0	0	0	0
ICT Kosten	3.000	3.000	0	3.000	3.000	0
Kantoorkosten	0	0	0	0	0	0
Interne representatiekosten	1.000	567	433	500	0	500
PR kosten	0	0	0	0	0	0
Overige algemene kosten	314	0	314	1.500	0	1.500
	4.314	3.567	747	5.000	3.000	2.000
<b>Overhead Levanto</b>	10.890	10.890	0	10.791	10.791	0
<b>Totale kosten</b>	<b>66.000</b>	<b>70.204</b>	<b>-4.204</b>	<b>64.828</b>	<b>67.905</b>	<b>-3.077</b>
<b>Resultaat</b>	<b>0</b>	<b>-4.204</b>	<b>-4.204</b>	<b>572</b>	<b>-5.505</b>	<b>-6.077</b>

<b>Exploitatie Housing Maastricht 2024-2025</b>	Begroting 2025	Exploitatie 2025	Vershil 2025		Begroting 2024	Exploitatie 2024	Vershil 2024
<b><u>Opbrengsten Housing</u></b>							
Gemeente Maastricht	102.060	102.060	0		94.500	94.500	0
Woningbouwcorporaties	102.060	105.705	3.645		94.500	94.500	0
Zorginstellingen	102.060	86.981	-15.079	1)	94.500	43.200	-51.300
	<b>306.180</b>	<b>294.746</b>	<b>-11.434</b>		<b>283.500</b>	<b>232.200</b>	<b>-51.300</b>
<b><u>Opbrengsten Housing Plus</u></b>							
Gemeente Maastricht	55.359	55.359	0		0	0	0
Woningbouwcorporaties	55.359	55.359	0		0	0	0
	<b>110.718</b>	<b>110.718</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Opbrengsten Housing First</u></b>							
Gemeente Maastricht	300.000	300.000	0		0	0	0
Huuropbrengsten	135.000	0	-135.000		0	0	0
	<b>435.000</b>	<b>300.000</b>	<b>-135.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Opbrengsten Housing Justitielel</u></b>							
Gemeente Maastricht	150.000	150.000	0		0	0	0
Huuropbrengsten	45.000	0	-45.000		0	0	0
	<b>195.000</b>	<b>150.000</b>	<b>-45.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Overige opbrengsten</u></b>							
Huuropbrengsten	0	80.468	80.468		0	0	0
<b>Totale opbrengsten</b>	<b>1.046.898</b>	<b>935.932</b>	<b>-110.966</b>		<b>283.500</b>	<b>232.200</b>	<b>-51.300</b>
<b><u>Kosten</u></b>							
<b><u>Personele kosten</u></b>							
Salarissen	498.353	411.369	86.984		170.021	136.387	33.634
Werkgeverslasten	139.539	108.842	30.697		47.606	36.157	11.449
Overige personeelskosten	16.122	8.951	7.171		5.336	7.675	-2.339
	<b>654.014</b>	<b>529.162</b>	<b>124.852</b>		<b>222.963</b>	<b>180.219</b>	<b>42.744</b>
<b>Huisvestingskosten</b>	180.000	114.450	65.550		0	0	0
<b>Algemene kosten</b>	40.146	17.190	22.956		13.759	1.046	12.713
<b>Overhead Levanto</b>	172.738	172.738	0		46.778	46.778	0
<b>Totale kosten</b>	<b>1.046.898</b>	<b>833.540</b>	<b>213.358</b>		<b>283.500</b>	<b>228.043</b>	<b>55.457</b>
<b>Resultaat</b>	<b>0</b>	<b>102.392</b>	<b>102.392</b>	2)	<b>0</b>	<b>4.157</b>	<b>4.157</b>

1) De opbrengsten van zorginstellingen is inclusief de bijdrage van de LEVANTOgroep

2) Bovenstaand resultaat maakt integraal onderdeel uit van het groepsresultaat van de LEVANTO-groep

<b>Exploitatie Housing WM 2024-2025</b>	Begroting 2025	Exploitatie 2025	Vershil 2025		Begroting 2024	Exploitatie 2024	Vershil 2024
<b>Opbrengsten Housing</b>							
Gemeente Sittard-Geleen	87.480	83.794	-3.686		81.000	81.000	0
Woningbouwcorporaties	87.480	83.794	-3.686		81.000	81.000	0
Zorginstellingen	87.480	87.804	324	1)	81.000	64.665	-16.335
	<b>262.440</b>	<b>255.392</b>	<b>-7.048</b>		<b>243.000</b>	<b>226.665</b>	<b>-16.335</b>
<b>Opbrengsten Housing Plus</b>							
Gemeente Sittard-Geleen	55.359	57.269	1.910		55.359	55.359	0
Woningbouwcorporaties	55.359	57.269	1.910		55.359	55.359	0
	<b>110.717</b>	<b>114.538</b>	<b>3.821</b>		<b>110.717</b>	<b>110.717</b>	<b>0</b>
<b>Opbrengsten Housing First</b>							
Gemeente Sittard-Geleen	240.000	248.280	8.280		330.000	330.000	0
Huuropbrengsten	108.000	0	-108.000		135.000	0	-135.000
	<b>348.000</b>	<b>248.280</b>	<b>-99.720</b>		<b>465.000</b>	<b>330.000</b>	<b>-135.000</b>
<b>Opbrengsten Housing Justitielel</b>							
Gemeente Sittard-Geleen	90.000	93.105	3.105		0	0	0
Huuropbrengsten	27.000	0	-27.000		0	0	0
	<b>117.000</b>	<b>93.105</b>	<b>-23.895</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Overige opbrengsten</b>							
Huuropbrengsten	0	61.729	61.729		0	0	0
Afrekening subsidie oude jaren	0	0	0		0	8.110	8.110
	0	61.729	61.729		0	8.110	8.110
<b>Totale opbrengsten</b>	<b>838.157</b>	<b>773.044</b>	<b>-65.113</b>		<b>818.717</b>	<b>675.492</b>	<b>-143.225</b>
<b>Kosten</b>							
<b>Personele kosten</b>							
Salarissen	403.012	315.570	87.442		392.761	392.438	323
Werkgeverslasten	112.843	83.495	29.348		109.973	103.308	6.665
Overige personeelskosten	14.094	72.159	-58.065		13.324	16.109	-2.785
	529.950	471.224	58.725		516.059	511.855	4.204
<b>Huisvestingskosten</b>	135.000	87.797	47.203		135.000	2.259	132.741
<b>Algemene kosten</b>	34.911	13.187	21.724		32.569	8.288	24.281
<b>Afrekening subsidie 2024</b>	0	125.328	-125.328		0	0	0
<b>Overhead Levanto</b>	138.296	138.296	0		135.088	135.088	0
<b>Totale kosten</b>	<b>838.157</b>	<b>835.832</b>	<b>2.325</b>		<b>818.717</b>	<b>657.490</b>	<b>161.227</b>
<b>Resultaat</b>	<b>0</b>	<b>-62.788</b>	<b>-62.789</b>	2)	<b>0</b>	<b>18.002</b>	<b>18.002</b>

1) De opbrengsten van zorginstellingen is inclusief de bijdrage van de LEVANTOgroep

2) Bovenstaand resultaat maakt integraal onderdeel uit van het groepsresultaat van de LEVANTO-groep

<b>Exploitatie In2YourPlace Sittard-Geleen 2024-2025</b>	Begroting 2025	Exploitatie 2025	Verschil 2025	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024
<b>Opbrengsten</b>						
Gemeente Sittard-Geleen	55.800	58.195	2.395	55.000	56.254	1.254
Aandeel LEVANTOgroep	11.160	11.160	0	11.000	11.251	251
Divers	0	0	0	0	0	0
<b>Totale opbrengsten</b>	<b>66.960</b>	<b>69.355</b>	<b>2.395</b>	<b>66.000</b>	<b>67.505</b>	<b>1.505</b>
<b>Kosten</b>						
<b>Personele kosten</b>						
Salarissen	37.822	36.482	1.340	38.359	37.961	398
Werkgeverslasten	10.590	10.945	-355	10.741	11.388	-647
Honoraria(vrijwilligers)	200	0	200	200	0	200
Overige personeelskosten	800	304	496	800	1.929	-1.129
	49.412	47.732	1.680	50.100	51.278	-1.178
<b>Huisvestingskosten</b>						
Huur	3.000	1.900	1.100	3.000	3.000	0
Overig	0	0	0	0	0	0
	3.000	1.900	1.100	3.000	3.000	0
<b>Materiële /algemene kosten</b>						
Telefoonkosten	0	0	0	0	0	0
ICT Kosten	2.500	3.000	-500	2.500	3.000	-500
Kantoorkosten	0	0	0	0	0	0
Interne representatiekosten	500	567	-67	500	0	500
PR kosten	0	0	0	0	0	0
Overige organisatiekosten	500	0	500	500	0	500
	3.500	3.567	-67	3.500	3.000	500
<b>Overhead Levanto</b>	<b>11.048</b>	<b>11.048</b>	<b>0</b>	<b>10.890</b>	<b>10.890</b>	<b>0</b>
<b>Totale kosten</b>	<b>66.960</b>	<b>64.247</b>	<b>2.713</b>	<b>67.490</b>	<b>68.168</b>	<b>-678</b>
<b>Resultaat</b>	<b>0</b>	<b>5.108</b>	<b>5.108</b>	<b>-1.490</b>	<b>-663</b>	<b>827</b>