



**BELEID ONKOSTEN, GESCHENKEN EN  
UITNODIGINGEN RAAD VAN BESTUUR**

#### **Artikel 1 Onkostenvergoeding**

1. De Raad van Bestuur is gehouden met gepaste soberheid gebruik te maken van de middelen van de Stichting en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie.
2. Zakelijke onkosten die in redelijkheid voor een goede vervulling van de bestuursfunctie worden gemaakt, worden door de Stichting vergoed. Kader daarbij is dat onkosten altijd passend dienen te zijn in het licht van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de Stichting als zorginstelling.
3. Deze onkosten worden betaalbaar gesteld op basis van:
  - a. een declaratie door het bestuurslid nadat deze de kosten heeft voorgeschoten;
  - b. een factuur die een leverancier of dienstverlener aan de Stichting stuurt.
4. In geval van declaratie van onkosten, wordt deze declaratie onderbouwd met nota's en bonnen. Deze declaraties worden vóór betaalbaarstelling door de voorzitter van de Raad van Toezicht goedgekeurd.
5. Aan leden van de Raad van Bestuur wordt geen vaste onkostenvergoeding beschikbaar gesteld, tenzij daarover in de arbeidsovereenkomst van een bestuurslid afspraken zijn gemaakt.
6. Onder zakelijke onkosten kunnen worden verstaan:
  - a. dienstreizen en parkeerkosten, welke vergoed worden conform het vigerende beleid van de Stichting;
  - b. verblijfskosten;
  - c. kosten voor opleidingen, seminars en cursussen;
  - d. representatiekosten zoals horecabestedingen en relatiegeschenken;
  - e. kosten thuiswerkvoorzieningen;
  - f. vakliteratuur en lidmaatschappen.
7. Onkosten worden telkens bekeken op mogelijke gevolgen in het kader van andere regelgeving, waaronder de WNT.

#### **Artikel 2 Aannemen van geschenken**

1. Onder geschenken, giften en attenties worden verstaan: alle materiële en immateriële goederen die van derden verkregen zijn zonder het leveren van een directe wederdienst. Voorbeelden zijn attenties, geschenken of cadeaubonnen.
2. Uitgangspunt is dat terughoudend wordt omgegaan met het aannemen van geschenken.
3. Geschenken die een waarde vertegenwoordigen van €100,00 of meer, worden gemeld aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.

### **Artikel 3 Ingaan op uitnodigingen**

Uitnodigingen voor bijvoorbeeld diners en evenementen worden slechts dan geaccepteerd wanneer er een zakelijk belang van de Stichting gediend wordt. Bij twijfel consulteert de Raad van Bestuur de voorzitter van de Raad van Toezicht, en beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht.

### **Artikel 4 Verantwoording en openbaarmaking**

De accountant screent jaarlijks, in verband met de controle van de WNT, welke bedragen in het kader van onderhavig beleid door de Raad van Bestuur zijn verantwoord, nadat een overzicht hiervan door de Raad van Toezicht is goedgekeurd. In dit overzicht worden de onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. De Raad van Bestuur vermeldt eveneens de geschenken en uitnodigingen die deze heeft ontvangen. De verantwoording wordt openbaar gemaakt middels de jaarrekening.

### **Artikel 5 Overige bepalingen**

1. Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht in strijd is gehandeld met onderhavig beleid, zal de Stichting de onkostenvergoeding verrekenen met het eerstvolgende salaris van het betreffende lid van de Raad van Bestuur.
2. In gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht.
3. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen aanleiding geven dit beleid aan te passen.
4. Dit beleid wordt openbaar gemaakt via de website van de Stichting.
5. De Raad van Toezicht ziet toe op naleving van onderhavig beleid.
6. De Raad van Toezicht heeft dit beleid vastgesteld in zijn vergadering van 28 november 2023.
7. Dit beleid treedt in werking op 1 januari 2024.