



Vrijwilligersbeleid

Proceseigenaar	Nathale de Rave
Auteur	Nathale de Rave
Versie en datum	Versie 2.0 d.d. 8-feb-2019
Vastgesteld	Initiële document vastgesteld 31-jul-2017

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
Doel	3
Toepassingsgebied	3
Gerelateerde documenten/literatuurlijst	4
Documenthistorie	4
2. VERANTWOORDELIJKEN	4
3. WAT VERSTAAN WE ONDER VRIJWILLIGERSWERK	4
Definitie vrijwilligerswerk:	4
4. WAAROM VRIJWILLIGERSWERK	5
Waarom mensen kunnen kiezen voor vrijwilligerswerk:	5
5. ONDERSCHIED IN VRIJWILLIGERSWERK EN VRIJWILLIGERS	6
Onderscheid in vrijwilligerswerk:	6
Onderscheid in vrijwilligers	6
6. PROFIEL VAN DE VRIJWILLIGER	7
7. ORGANISATIE VAN VRIJWILLIGERSWERK	7
7 Coördinatoren informele zorg:	
7 Aandachtsfunctionarissen :	8
Hoofden:	8
Regiomanagers:	8
Personeel en organisatie:	9
8. VERGOEDINGEN, FACILITEITEN, VOORZIENINGEN	9
Algemeen	9
Vergoedingen	10
Opleiding en training	10
Team-aangelegenheden	10
9. BELANGRIJKE AFSPRAKEN VOOR VRIJWILLIGERS BINNEN LEVANTO	10

alleen voor intern gebruik

Indien uitgeprint is dit mogelijk niet de meest actuele versie van dit document. Kijk op het KMS voor de meest actuele versie

1. INLEIDING

De drie decentralisaties (van zorg, werk en jeugdhulp) die 2015 zijn ingezet veroorzaken veel beweging in het sociaal domein. De decentralisaties zijn erop gericht dat mensen sneller geholpen worden bij zorg- of ondersteuningsvragen, waarbij die zorg en ondersteuning zoveel mogelijk aansluit op de persoonlijke (thuis)situatie, mogelijkheden en het sociale netwerk. Dit vraagt onder meer om meer en betere samenwerking tussen professionals, vrijwilligers en mantelzorgers, passende ondersteuning van mantelzorgers en zorgvrijwilligers en aansluiten bij de talenten en mogelijkheden van mensen zonder eventuele beperkingen uit het oog te verliezen¹. Ook geven de decentralisaties gemeenten handvatten om meer mensen aan de slag te krijgen, ook als er sprake is van arbeidsbeperking en afstand tot de arbeidsmarkt.

Dit alles wijzigt onder andere de vraag aan, de vraag naar en de vraag vanuit vrijwilligers. Ook binnen de LEVANTOgroep.

Voorheen was de vraag naar vrijwilligers binnen LEVANTO voornamelijk gericht op mensen die als 1-op-1 vrijwilliger worden ingezet als maatje en/of zorgvrijwilliger. Tegenwoordig zijn er ook vrijwilligers die ondersteunend binnen een Levanto locatie al dan niet in het primair proces fungeren. Ook kunnen vrijwilligers op basis van hun ervaringskennis worden ingezet.

Kortom: Het aantal vrijwilligers binnen LEVANTOgroep groeit en zo ook de diversiteit. Dat maakt dat er behoefte is aan een eenduidig vrijwilligersbeleid voor de hele organisatie. Een geheel aan voorwaarden dat nodig is om vrijwilligers binnen een organisatie tot hun recht te laten komen en hun eigen doelstellingen te laten nastreven op een zodanige manier dat de doelstellingen van de organisatie daarmee gediend worden². Deze notitie is als zodanig bedoeld.

1.1 Doel

Het vrijwilligersbeleid dient als kader voor alle vrijwilligers en voor alle organisatorische eenheden die werken met vrijwilligers, verschaft helderheid over beleid en wettelijke kaders en geeft daarnaast handvatten op het gebied van werven, binden en boeien. Binnen dit kader wordt vrijwilligersbeleid op onderdelen verder uitgewerkt tot voor de verschillende vrijwilligers en voor de verschillende organisatieonderdelen werkbare processen en instructies.

1.2 Toepassingsgebied

Dit document is van toepassing op de Holding LEVANTOgroep en haar werkmaatschappijen.

¹ Movisie, de drie decentralisaties in het sociaal domein, een overzicht in vogelvlucht (2015)

² Heinsius, 1998

Het vrijwilligersbeleid is onderdeel van het HR-beleid van LEVANTOgroep. Op onderdelen wordt het reguliere HR-beleid toegepast op de vrijwilligers binnen LEVANTO, daarbij wordt uiteraard telkens in acht genomen dat vrijwilligers en medewerkers binnen onze organisatie ten opzichte van elkaar een andere positie innemen.

1.3 Gerelateerde documenten/literatuurlijst

HR beleid

Procesinformatie LEVANTOgroep Vrijwilligers

1.4 Documenthistorie

Versie	Korte toelichting
1.0	Initiële versie vastgesteld 31-jul-2017.
2.0	Document aangepast aan actualiteit d.d. 8-feb-2019. Document aangepast aan procedure beheer voor gedocumenteerde informatie.

Met opmerkingen [CC1]: Document geheel tekstueel en aan actualiteit aangepast. 6 febr. 2020

2. VERANTWOORDELIJKEN

Zie hoofdstuk 7. Organisatie van vrijwilligerswerk.

3. WAT VERSTAAN WE ONDER VRIJWILLIGERSWERK

In samenspraak met diverse aan onze organisatie verbonden vrijwilligers en medewerkers is onderstaande definitie opgesteld en uiteengezet.

Definitie vrijwilligerswerk:

Vrijwilligerswerk is werk dat intrinsiek maar niet vrijblijvend, tegen een (onkosten)vergoeding, met enige regelmaat en op basis van een vrijwilligersovereenkomst wordt verricht ten behoeve van cliënten of ten behoeve van organisatiedoelen van LEVANTO. Deze definitie is leidend voor hoe LEVANTOgroep tegen vrijwilligerswerk aankijkt.

De belangrijkste begrippen binnen deze definitie zijn daarbij als volgt gedefinieerd:

Niet vrijblijvend:

alleen voor intern gebruik

Indien uitgeprint is dit mogelijk niet de meest actuele versie van dit document. Kijk op het KMS voor de meest actuele versie

Dit betekent dat de vrijwilliger er weliswaar in vrijheid voor kiest om bepaalde werkzaamheden op zich te nemen, maar dat hij aanspreekbaar is op zijn toezeggingen. Vrijwilligerswerk is niet verplicht maar brengt wel verplichtingen met zich mee.

Tegen een (onkosten)vergoeding: dit betekent dat vrijwilligers onbetaalde krachten zijn. Zij ontvangen geen salaris maar kunnen onkosten declareren. Met enige regelmaat: dit betekent dat sprake is van enige structuur, die gezamenlijk wordt afgesproken en waarop verwachtingen en afspraken, over en weer, worden gebaseerd.

Op basis van een vrijwilligersovereenkomst: dit betekent dat vrijwilligerswerk binnen een vastgelegde structuur plaatsvindt, wordt vastgelegd, zodat recht wordt gedaan aan noodzakelijke randvoorwaarden.

4. WAAROM VRIJWILLIGERSWERK

Binnen LEVANTOGroep worden vrijwilligers gezien als zeer waardevol ten aanzien van herstel en participatie van cliënten. Zij bieden mensen de gelegenheid om ervaringen op te doen, talenten te ontwikkelen, sociale contacten aan te gaan en om de kwaliteit van leven te vergroten voor zichzelf en voor anderen. Vrijwilligers bieden daarnaast extra mogelijkheden om op laagdrempelige wijze contacten aan te gaan met andere mensen uit de samenleving.

Door meer vrijwilligers in te zetten wil LEVANTOGroep de kwaliteit van zorg verbeteren. Naast het feit dat vrijwilligers additionele ondersteuning leveren, en daarmee een aanvulling zijn op het professionele aanbod dragen zij fundamenteel bij aan optimale participatie en zelfredzaamheid, herstel van onze cliënten.

Waarom mensen kunnen kiezen voor vrijwilligerswerk:

- Het is zinvol en verrijkend en kan een structuur bieden voor voldoening en kansen voor persoonlijke en professionele ontwikkeling;
- Talenten benutten van zowel de vrijwilliger als de cliënt;
- Meer gelegenheid creëren voor mensen die zich willen oriënteren in het werkveld; Bijdragen aan (sociale) participatie van cliënten;
- Inhoud geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- Een bijdrage leveren aan antistigma;
- Ruimte bieden voor persoonlijke aandacht, de eenvoudige/mooie dingen in het leven;
- Persoonlijke aandacht aan kwetsbare mensen waardoor zij weer even 'gewoon mens' kunnen zijn.

5. ONDERSCHIED IN VRIJWILLIGERSWERK EN VRIJWILLIGERS

Als uitgangspunten van vrijwilligerswerk zien we telkens weer dat:

alleen voor intern gebruik

Indien uitgeprint is dit mogelijk niet de meest actuele versie van dit document. Kijk op het KMS voor de meest actuele versie

- Vrijwilligers beschikken doorgaans over een sterke intrinsieke motivatie voor het doen van vrijwilligerswerk; vrijwilligerswerk fundeert zelfontplooiing en zelfontwikkeling;
- Van de vrijwilliger in principe geen specifieke deskundigheid wordt verlangd; Vrijwilligerswerk aansluit bij de interesses en talenten van de vrijwilliger;
- Het matchen van vraag en aanbod zorgvuldig gebeurt; Een vrijwilliger altijd kan terugvallen op een beroepskracht; Vrijwilligers additionele ondersteuning leveren.

Zoals in de inleiding echter reeds is aangegeven verandert de vraag aan en de vraag naar vrijwilligerswerk. Er ontstaat diversiteit. En daarmee ook behoefte om te rubriceren en te categoriseren, zodat recht gedaan wordt aan deze diversiteit zonder daarin te willen doorschieten. Kijkend naar hetgeen in de praktijk gebeurt onderscheiden we 4 soorten vrijwilligerswerk en 3 soorten vrijwilligers.

Onderscheid in vrijwilligerswerk:

- Individueel cliëntgebonden vrijwilligerswerk: werk waarbij de vrijwilliger 1 op 1 een relatie opbouwt met een of meerdere cliënten en een onderdeel is van het sociaal netwerk van de cliënt. Dit kan inhouden samen met de cliënt een wandeling maken, iets ondernemen, koken, etc.
- Collectief cliëntgebonden vrijwilligerswerk: werk waarbij vrijwilligers in relatie tot de organisatie met groepen cliënten activiteiten in de meest uiteenlopende zin ontplooiën. Dit kan variëren van ondersteunen bij georganiseerde activiteiten, vormen van vrijetijdsbesteding, bij het koken, bij georganiseerde vakanties, feesten, etc.
- Niet cliëntgebonden vrijwilligerswerk: werk waarbij vrijwilligers activiteiten verrichten ten behoeve van de organisatie of onderdelen daarvan, met als voorbeelden administratieve taken, tuin- onderhoudswerkzaamheden of andersoortige werkzaamheden;
- Inzet ervaringskennis of ervaringsdeskundigheid; werk waarbij vrijwilligers met ervaringskennis of ervaringsdeskundigheid, vanuit een onafhankelijke positie, hoop, perspectief en handvatten bieden op het gebied van herstel en participatie.

Onderscheid in vrijwilligers

Maatjes: leveren een bijdrage aan het doorbreken van eenzaamheid en het bevorderen van zingeving en maatschappelijke participatie middels het samen ondernemen van laagdrempelige sociale activiteiten in een 1-op-1 contact.

Zorgvrijwilligers: bieden tijdelijke ondersteuning bij een eenvoudige, praktische hulpvraag in een 1-op-1 contact met als insteek het vergroten van de zelfredzaamheid van de cliënt.

Interne vrijwilligers: vrijwilligers die ondersteunend binnen een Levanto locatie of project worden ingezet. Dit kan zowel groep gerelateerd als in een 1-op-1 situatie plaatsvinden. Ook de vrijwilligers aangesloten bij het Levantogroep Ervaringsdeskundige Team en In2yourplace, vallen onder deze categorie.

Het is goed deze verscheidenheid in activiteiten en in vrijwilligers te onderkennen en telkens als vertrekpunt te nemen bij het maken van afspraken en het uitspreken van verwachtingen tussen vrijwilligers, cliënten en organisatie.

Voor alle duidelijkheid vermelden wij ook nog een tweetal categorieën mensen die eveneens binnen Levanto actief zijn. Het betreft géén vrijwilligers, doch hun activiteiten hebben wel raakvlakken met vrijwilligerswerk. Het gaat om deze twee groepen mensen:

-Participanten: Cliënten die op basis van een door een gemeente afgegeven beschikking dagbesteding volgen;

-Aspirant-vrijwilligers: Mensen die vrijwilligerswerk willen doen doch (nog) niet over de daarvoor vereiste competenties beschikken. Binnen Levanto kunnen zij een traject doorlopen gericht op het verwerven van competenties in combinatie met een interne ervaringsplek.

6. PROFIEL VAN DE VRIJWILLIGER

Voor de vrijwilligers van LEVANTO is geen persoonlijk profiel voorgeschreven. Met behulp van een intensieve screening die wordt uitgevoerd door de coördinator informele zorg, ontstaat een zo goed mogelijk beeld van de intrinsieke motivatie, belangrijke en ter zake doende persoonskenmerken en de persoonlijke toegevoegde waarde van een vrijwilliger. Dit beeld wordt gematcht met een cliëntvraag of een vraag vanuit de organisatie. Mocht matching niet mogelijk of moeilijk lijken draagt de coördinator informele zorg zo mogelijk zorg voor een warme overdracht naar een beter passende vrijwilligersorganisatie.

Wel is er een algemeen profiel m.b.t. gedragskenmerken opgesteld:

- de vrijwilliger onderschrijft de visie en missie van LEVANTO en handelt hier naar; de vrijwilliger handelt naar de waarden en normen van de organisatie;
- de vrijwilliger is geduldig, staat open voor de doelgroep en kan zelfstandig werken;
- de vrijwilliger hanteert een juiste bejegening en respecteert de privacy van cliënten;
- de vrijwilliger voert zijn taken uit volgens de wederzijds gemaakte afspraken;
- de vrijwilliger is zich bewust van zijn signalerende functie;
- de vrijwilliger durft coaching te vragen.

Per vrijwilligersplaats/vacature kunnen nog aanvullende eisen worden gesteld, afhankelijk van die specifieke vacature of situatie.

alleen voor intern gebruik

Indien uitgeprint is dit mogelijk niet de meest actuele versie van dit document. Kijk op het KMS voor de meest actuele versie

7. ORGANISATIE VAN VRIJWILLIGERSWERK

Binnen LEVANTOGroep proberen we het vrijwilligerswerk zo eenduidig mogelijk te organiseren. Onderstaand worden de betrokken disciplines weergegeven.

Levantogroep Vrijwilligers heeft een trechterfunctie: alle vrijwilligerszaken lopen primair via dit onderdeel en worden indien van toepassing doorgeleid binnen de Levanto-organisatie.

Coördinatoren informele zorg:

De coördinatoren informele zorg vormen de medewerkers van Levanto Vrijwilligers. Zij zorgen ervoor dat het vrijwilligersbeleid wordt geborgd; activiteiten op elkaar worden afgestemd en er ideeën ontwikkeld worden hoe (voldoende) vrijwilligers in te (blijven) zetten zijn en hoe vrijwilligers te boeien en te binden. Deze coördinatoren werven potentiële vrijwilligers, screenen en selecteren hen op geschiktheid. Vervolgens inventariseren zij wat een vrijwilliger wil en kan om daarna een match te maken met een vraag van een cliënt of een vraag van de organisatie. Daarna voeren en documenteren zij ook de evaluatie- en eindgesprekken, eventueel in bijzijn van de aandachtsfunctionaris. Voor de vrijwilligers die 1-op-1 worden ingezet, vormen zij het eerste aanspreekpunt bij calamiteiten. De coördinatoren bewaken en begeleiden op deze wijze continue inhoud en proces rondom de inzet van vrijwilligers. De coördinatoren informele zorg hebben een (tactisch) netwerk en onderhouden contacten met relevante organisaties en instanties.

Afdeling coördinator Levantogroep Vrijwilligers:

De afdelingscoördinator draagt zorg voor het op zo'n zelfstandig mogelijke wijze, functioneren van de afdeling, zodat deze op effectieve en efficiënte wijze haar werkzaamheden kan uitvoeren.

De afdeling coördinator geeft:

- *Uitvoering aan het beleid van de afdeling*
- *Functioneel en operationeel leiding*
- *Coördineert de vakinhoudelijke werkzaamheden*
- is zowel intern als extern beschikbaar als aanspreekpunt;
- gaat op strategisch niveau samenwerking met collega organisaties aan, onderhoudt deze samenwerking en bouwt waar mogelijk uit;
- bouwt een (strategisch) netwerk op en onderhoudt contacten met vertegenwoordigers van relevante organisaties en instanties; houdt ontwikkelingen bij op het gebied van informele zorg;
- zorgt voor algemene publiciteit rondom vrijwilligers binnen en buiten de organisatie; innoveert op het gebied van werken met vrijwilligers;

- is aanspreekpunt voor de coördinatoren informele zorg;
- is aanspreekpunt voor vrijwilligers in het geval van calamiteiten en knelpunten.

alleen voor intern gebruik

Indien uitgeprint is dit mogelijk niet de meest actuele versie van dit document. Kijk op het KMS voor de meest actuele versie

Als een vrijwilliger werkzaamheden verricht binnen een team of onderdeel van Levanto hebben onderstaande disciplines eveneens een rol:

Aandachtsfunctionarissen :

De aandachtsfunctionarissen binnen de teams zorgen daar waar vrijwilligers in het organisatieonderdeel worden ingezet, samen met de coördinatoren informele zorg, voor de borging van het vrijwilligersbeleid. Zij zijn het directe aanspreekpunt en vraagbaak over en voor de vrijwilligers voor wat betreft het team- en organisatiegebeuren en in geval van calamiteiten. Voorts zijn zij verantwoordelijk voor het regelen en het faciliteren van praktische randvoorwaarden op de werkvloer.

Hoofden:

De hoofden voeren het vrijwilligersbeleid in de praktijk uit. Zij hebben zicht op de behoeften zowel qua aantal vrijwilligersplaatsen als soort en inhoud van vrijwilligerswerk binnen hun eigen organisatieonderdeel. Zij dragen het beleid op een constructieve manier uit en maken het bespreekbaar in de teamvergaderingen . Daarbij uitgaande van de cliëntbehoeften en de behoefte van de organisatie en kijkend naar de totale formatie (verdeling en opbouw) van het team. De hoofden geven (zoals aan alle teamleden) leiding aan de vrijwilligers; ze zijn eindverantwoordelijk voor aanname, introductie, planning en begeleiding, verlenging en beëindiging en accorderen van declaraties voor reiskosten en/of onkosten en de bijbehorende administratieve zaken.

Regiomanagers:

Het vrijwilligersbeleid valt uiteindelijk onder de verantwoordelijkheid van de regiomanagers. Eén van de regiomanagers is centraal aanspreekpunt voor de organisatie ten aanzien van vrijwilligerswerk. Deze regiomanager:

- ontwikkelt vanuit strategisch beleidsplan en het personeelsbeleid het vrijwilligersbeleid en de visie hierop;
 - creëert draagvlak, ziet toe op het voortleven van het beleid en het aanpassen van het beleid bij veranderingen, vernieuwingen en knelpunten;
 - draagt zorg voor het minimaal 1 maal per jaar, samen met vrijwilligers, afdelingscoördinator, coördinatoren informele zorg en contactpersonen, evalueren van het vrijwilligersbeleid;
 - zorgt voor uniformiteit in de werkwijze m.b.t. vrijwilligers LEVANTO-breed;
-
- is zowel intern als extern beschikbaar als aanspreekpunt;
 - gaat op strategisch niveau samenwerking met collega organisaties aan, onderhoudt deze samenwerking en bouwt waar mogelijk uit;
 - bouwt een (strategisch) netwerk op en onderhoudt contacten met vertegenwoordigers van relevante organisaties en instanties; houdt ontwikkelingen bij op het gebied van informele zorg;

alleen voor intern gebruik

- zorgt voor algemene publiciteit rondom vrijwilligers binnen en buiten de organisatie; innoveert op het gebied van werken met vrijwilligers;
- is aanspreekpunt voor de coördinatoren informele zorg;
- is aanspreekpunt voor vrijwilligers in het geval van calamiteiten en knelpunten.

De regiomanagers zijn eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid in de eigen regio. Ze dragen het beleid op een constructieve manier uit en stimuleren de organisatie tot brede samenwerking met en waardering voor vrijwilligers.

Personeel en organisatie:

P&O heeft een adviserende en ondersteunende functie. Zo ook op het terrein van vrijwilligersbeleid, inclusief initiëring en bijstelling ervan. P&O neemt haar deel van de administratieve taken voor haar rekening, zoals het uitzetten van vacatures in overleg met coördinatoren informele zorg en het registreren van gegevens. Ook is P&O op de hoogte van wet- en regelgeving (o.a. arbeidsomstandighedenwet), fiscale regels en de invloed van vrijwilligerswerk op sociale uitkeringen. De salarisadministratie draagt zorg voor het betalen van (onkosten)vergoedingen en voor het afsluiten van betreffende verzekeringen voor vrijwilligers.

8. VERGOEDINGEN, FACILITEITEN, VOORZIENINGEN

Algemeen

- Vrijwilligers ontvangen vanuit de Levantogroep een vrijwilligerscontract;
- vrijwilligers krijgen van de coördinator informele zorg een informatiepakket bij start van hun werkzaamheden;
- Vrijwilligers ontvangen relevante begeleiding en coaching door de coördinator informele zorg en/of de aandachtsfunctionaris;
- Vrijwilligers wordt bij vertrek een exitgesprek aangeboden door de coördinator informele zorg;
- voor de vrijwilliger is een W.A.- en ongevallenverzekering afgesloten, deze keert niet uit bij schade lager dan € 400. Indien van toepassing dient een vrijwilliger zijn eigen verzekering aan te spreken;
- Vrijwilligers kunnen gebruik van een declaratieregeling voor hun gemaakte onkosten;
- Interne vrijwilligers hebben recht op een dagdeelvergoeding;

alleen voor intern gebruik

Indien uitgeprint is dit mogelijk niet de meest actuele versie van dit document. Kijk op het KMS voor de meest actuele versie

Vergoedingen

- Vrijwilligers die 1-op-1 als maatje worden ingezet mogen maandelijks maximaal € 25,- aan onkosten (inclusief reiskosten) declareren per cliënt conform de daarvoor geldende voorwaarden;
- Vrijwilligers die 1-op-1 als zorgvrijwilliger worden ingezet mogen maandelijks de door hen werkelijk gemaakte onkosten (inclusief reiskosten) declareren conform de daarvoor geldende voorwaarden;
- Interne vrijwilligers ontvangen een dagdeelvergoeding van 5 euro per dagdeel (aaneengesloten periode van 4 uren) en daarnaast een vergoeding van door hen gemaakte onkosten zoals overeengekomen met aandachtsfunctionaris dan wel hoofd van de voorziening;
- Vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding maximaal ter hoogte van het door de belastingdienst vastgestelde bedrag.

Opleiding en training

- Vrijwilligers kunnen deelnemen aan bijeenkomsten gericht op scholing en training georganiseerd door Levantogroep of haar samenwerkingspartners;
- voor scholing en deskundigheidsbevordering van interne vrijwilligers kan de coördinator informele zorg, indien van toepassing in samenspraak met het hoofd, een voorstel doen, op basis van actuele, daadwerkelijke behoeften en kijkend naar relevantie;

Waardering

- Alle vrijwilligers worden uitgenodigd voor een jaarlijkse bijeenkomst;
- Alle vrijwilligers ontvangen jaarlijks een attentie voor hun inzet;
- Vrijwilligers die 1-op-1 worden ingezet als maatje en/of als zorgvrijwilliger worden uitgenodigd voor het jaarlijkse koppeluitstapje
- Interne vrijwilligers horen bij het team en worden uitgenodigd voor teamuitjes of gelijksoortige informele activiteiten.

9. BELANGRIJKE AFSPRAKEN VOOR VRIJWILLIGERS BINNEN LEVANTO

- Vrijwilligers en organisatie voorzien elkaar tijdig van informatie en bescheiden ten behoeve van de administratieve verwerking, zoals de getekende vrijwilligersovereenkomst, etc.;
- vrijwilligers vallen niet onder de bepalingen van de CAO, zoals deze gelden voor medewerkers;

- vrijwilligers zijn gehouden aan protocollen en afspraken die omschreven staan, in de vrijwilligerssovereenkomst;
- vrijwilligers zijn verplicht de Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen voor aanvang van het vrijwilligerswerk;
- vrijwilligers volgen aanwijzingen en/of instructies op van de coördinator informele zorg, aandachtsfunctionaris of manager;

van 11

- vrijwilligers dragen zelf de consequenties indien de vergoeding(en) boven de maximale bijdragen van de eventuele uitkeringsinstantie uitkomen;
- vrijwilligers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van declaraties;
- vrijwilligers kunnen gebruik maken van het bij LEVANTO horende klachtenreglement, de bij LEVANTO behorende vertrouwenspersonen en van het Bedrijfs Opvang Team (BOT).
- Vrijwilligers kunnen buiten kantooruren gebruik maken van de consignatiedienst
- Vrijwilligers kunnen reageren op interne vacatures;