



# **PRIVACYVERKLARING VOOR SOLLICITANTEN**



## Privacyverklaring

### Inhoudsopgave

<b>1. PRIVACYVERKLARING</b> .....	<b>3</b>
1.1. Wat is een privacyverklaring?.....	3
1.2. Van wie is deze privacyverklaring?.....	3
1.3. Welke persoonsgegevens verwerken wij van jou?.....	3
1.4. Hoelang bewaren wij jouw persoonsgegevens?.....	4
1.5. Voor welk doel verwerken wij jouw persoonsgegevens?.....	4
1.6. Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?.....	4
1.7. Hoe beschermen wij jouw privacy en persoonsgegevens?.....	5
1.8. Welke privacyrechten heb je en hoe kun je daar gebruik van maken?.....	5
1.9. Bij wie kun je terecht met vragen en klachten over privacy en gegevensbescherming?.....	6
1.10. Wijzigingen van de privacyverklaring.....	6



## Privacyverklaring

### 1. PRIVACYVERKLARING

#### PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

Wij hechten grote waarde aan de privacy en gegevensbescherming van onze sollicitanten. Daarom is ons motto eenvoudig: zeg wat je doet en doe wat je zegt!

Op grond van *de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)* hebben wij een Functionaris voor Gegevensbescherming binnen LEVANTOgroep die zich bezighoudt met toezicht en naleving van de AVG. De Privacy Officer zorgt voor een degelijke uitvoering van privacywetgeving binnen de LEVANTOgroep.

##### 1.1. Wat is een privacyverklaring?

LEVANTOgroep beschermt jouw privacy. Privacybescherming betekent niet alleen dat jouw persoonsgegevens goed worden beveiligd, maar ook dat jij duidelijk inzicht hebt in wat wij met jouw persoonsgegevens doen. In deze privacyverklaring wordt uitgelegd hoe dat zit op basis van een aantal vragen die worden beantwoord:

- Van wie is deze privacyverklaring?
- Welke persoonsgegevens verwerken wij van jou?
- Hoe lang bewaren wij jouw persoonsgegevens?
- Voor welk doel verwerken wij jouw persoonsgegevens?
- Met wie delen van jouw persoonsgegevens?
- Hoe beschermen wij jouw privacy en persoonsgegevens?
- Welke privacyrechten heb je en hoe kun je daar gebruik van maken?
- Bij wie kun je terecht met vragen en klachten over privacy en gegevensbescherming?
- Wijzigingen van de privacyverklaring

##### 1.2. Van wie is deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring is van Stichting LEVANTOgroep, gevestigd aan de Luxemburgstraat 30a (6135 LC) in Sittard.

Wij zijn verantwoordelijk voor het rechtmatig verwerken van jouw persoonsgegevens. Wij hebben hiertoe technische en organisatorische maatregelen geïmplementeerd, waarvan deze privacyverklaring er één is. Verderop in deze privacyverklaring wordt verder uitgelegd welke maatregelen wij hebben getroffen om jouw persoonsgegevens en jouw privacy te beschermen.

##### 1.3. Welke persoonsgegevens verwerken wij van jou?

###### Wat betekent verwerken?

De betekenis van het begrip 'verwerken' is ruim en houdt onder meer in: verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en verstrekken aan derde partijen zoals een gemeente of andere zorgverlener.

Wij kunnen de volgende categorieën persoonsgegevens verwerken:

- **Identificerende gegevens:** gegevens waarmee wij jouw identiteit kunnen vaststellen en contact met jou kunnen onderhouden, zoals jouw volledige naam, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer en



## Privacyverklaring

geboortedatum.

- **Sollicitatiegegevens:** gegevens die jij aanlevert in het kader van de sollicitatieprocedure, zoals jouw cv, motivatiebrief, opleidingsgegevens, werkervaring en competenties.
- **Communicatiegegevens:** gegevens die voortkomen uit het contact over jouw sollicitatie, zoals e-mails en gespreksnotities.
- **Referentiegegevens:** gegevens verkregen via door jou opgegeven referenten, uitsluitend indien relevant en na overleg met jou.
- **Camerabeelden (indien van toepassing):** op sommige locaties maken wij gebruik van cameratoezicht voor de veiligheid van cliënten, medewerkers en bezoekers. Op deze beelden kunnen personen herkenbaar in beeld zijn.
- **Overige gegevens:** aanvullende informatie die jij zelf verstrekt tijdens de sollicitatieprocedure.

### 1.4. Hoelang bewaren wij jouw persoonsgegevens?

Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor wij deze hebben ontvangen. Daarbij houden wij ons aan de wettelijke bewaartermijnen die gelden in het kader van een sollicitatieprocedure.

Categorie	Welke gegevens vallen hieronder?	Bewaartermijn
Sollicitatiegegevens ( <i>afgewezen kandidaten</i> )	Identificerende gegevens, sollicitatiegegevens, communicatiegegevens, referentiegegevens, overige gegevens	Maximaal 4 weken na afronding van de procedure
Sollicitatiegegevens ( <i>talentpool, met toestemming</i> )	Identificerende gegevens, sollicitatiegegevens, communicatiegegevens	Maximaal 1 jaar
Sollicitatiegegevens ( <i>aangenomen kandidaten</i> )	Identificerende gegevens, sollicitatiegegevens, communicatiegegevens, referentiegegevens, overige gegevens	Overgedragen naar het personeelsdossier
Camerabeelden ( <i>indien van toepassing</i> )	Camerabeelden	Maximaal 4 weken

### 1.5. Voor welk doel verwerken wij jouw persoonsgegevens?

Wij verwerken jouw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het beoordelen van jouw geschiktheid voor de functie;
- Het voeren van sollicitatiegesprekken;
- Het contact met jou over de voortgang van de sollicitatieprocedure;
- Het eventueel doen van een aanbod;
- Het verbeteren van onze wervings- en selectieprocedure;

**Juridische grondslag:** wij verwerken jouw gegevens op basis van de uitvoering van precontractuele maatregelen (art. 6 lid 1 sub b AVG) en ons gerechtvaardigd belang als werkgever (art. 6 lid 1 sub f AVG). Voor opname in de talentpool vragen wij jouw toestemming (art. 6 lid 1 sub a AVG). *Deze toestemming kun je altijd intrekken.*

### 1.6. Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?

Alle medewerkers van LEVANTOgroep hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Wij delen jouw gegevens uitsluitend als dat noodzakelijk is voor de sollicitatieprocedure en nooit meer dan strikt nodig is.



## Privacyverklaring

Wij kunnen jouw gegevens delen met:

- **Selectieteam:** medewerkers die direct betrokken zijn bij de beoordeling van jouw sollicitatie;
- **HR-medewerkers:** voor de administratieve afhandeling van de procedure;
- **ICT-leveranciers:** die onze systemen beheren en daarvoor toegang tot gegevens nodig hebben. Met hen sluiten wij een verwerkersovereenkomst.

### 1.7. Hoe beschermen wij jouw privacy en persoonsgegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en onbevoegde toegang. Daarbij houden wij rekening met de aard van de gegevens en de mogelijke risico's.

Wij hebben onder andere de volgende maatregelen getroffen:

- **Technisch:** toegangsbeveiliging, versleuteling en beveiligde verbindingen. Alleen bevoegde medewerkers hebben toegang tot jouw gegevens.
- **Organisatorisch:** onze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht, worden regelmatig getraind en werken volgens vaste procedures. Bij contact controleren wij of wij met de juiste persoon spreken.
- **Toezicht:** onze Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) houdt toezicht op onze gegevensverwerkingen. Wij laten onze werkwijzen regelmatig controleren via interne en externe audits.
- **Cameratoezicht (indien van toepassing):** op sommige locaties gebruiken wij camera's voor de veiligheid van cliënten, medewerkers en bezoekers. Beelden worden maximaal 4 weken bewaard, tenzij een incident langere bewaring vereist.
- **Doorgifte buiten de EU:** wij verwerken jouw gegevens in principe binnen de Europese Economische Ruimte. Als dit niet mogelijk is, zorgen wij voor passende waarborgen, zoals door de Europese Commissie goedgekeurde modelcontracten.
- **Geen geautomatiseerde besluitvorming:** wij nemen geen besluiten over jou die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking.
- **Datalek:** als er ondanks onze maatregelen iets misgaat, beoordelen wij of dit gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als een datalek nadelige gevolgen voor jou kan hebben, informeren wij jou hierover.
- **Help ons mee:** denk je dat er iets niet goed gaat met jouw gegevens of heb je een vraag over de beveiliging? Laat het ons dan weten. Zo kunnen wij dit onderzoeken en verbeteren.

### 1.8. Welke privacyrechten heb je en hoe kun je daar gebruik van maken?

Volgens de AVG heb jij verschillende rechten die je kan uitoefenen ten behoeve van de verwerking van persoonsgegevens.

- **Recht op inzage:** je hebt het recht om te weten welke persoonsgegevens wij van jou verwerken. Je kunt bij ons een overzicht opvragen van deze gegevens. Je kunt je aanvraag schriftelijk of per e-mail indienen.
- **Recht op wijziging (rectificatie):** als blijkt dat de persoonsgegevens die wij van jou hebben onjuist of onvolledig zijn, dan kun je ons vragen deze te corrigeren of aan te vullen. Wij verzoeken je in dat geval om eerst gebruik te maken van je recht op inzage, zodat duidelijk is welke gegevens moeten worden aangepast.
- **Recht op verwijdering (vernietiging):** je kunt ons vragen om jouw persoonsgegevens te verwijderen. Wij mogen een verzoek tot verwijdering weigeren als wij wettelijk verplicht zijn jouw gegevens te bewaren.
- **Recht op beperking van de verwerking:** je hebt het recht om de verwerking van jouw persoonsgegevens tijdelijk te laten beperken. Dit kan bijvoorbeeld wanneer je van mening bent dat de



## Privacyverklaring

gegevens onjuist zijn of wanneer je bezwaar hebt gemaakt tegen de verwerking.

- **Recht op overdraagbaarheid (dataportabiliteit):** je hebt het recht om de persoonsgegevens die je aan ons hebt verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te ontvangen.
- **Recht van bezwaar:** je kunt bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens, bijvoorbeeld wanneer wij gegevens verwerken op basis van een gerechtvaardigd belang. Wij beoordelen dan of wij de verwerking moeten stoppen.

**Termijn en afhandeling:** wij reageren in principe binnen één maand op jouw verzoek. In sommige gevallen kan deze termijn met twee maanden worden verlengd. Wij laten je dit dan tijdig weten.

**Identificatie:** om jouw privacy te beschermen, kunnen wij vragen om je identiteit vast te stellen voordat wij jouw verzoek in behandeling nemen.

**Klacht indienen:** ben je het niet eens met de manier waarop wij omgaan met jouw persoonsgegevens of met de afhandeling van jouw verzoek? Dan kun je een signaal indienen bij de onafhankelijke Functionaris voor Gegevensbescherming via [functionarisgegevensbescherming@levantogroep.nl](mailto:functionarisgegevensbescherming@levantogroep.nl). Indien je hierna nog steeds niet tevreden bent, dan kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wil je gebruik maken van een van je privacyrechten? Stuur je verzoek dan naar [privacy@levantogroep.nl](mailto:privacy@levantogroep.nl) of naar het volgende adres:

Stichting LEVANTOgroep  
Luxemburgstraat 30a  
6135 LC Sittard  
E-mail: [privacy@levantogroep.nl](mailto:privacy@levantogroep.nl)

### 1.9. Bij wie kun je terecht met vragen en klachten over privacy en gegevensbescherming?

Heb je vragen of ben je ontevreden over hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan? Ook dan kun je contact opnemen met onze Functionaris voor Gegevensbescherming.

Stichting LEVANTOgroep  
T.a.v. Functionaris voor Gegevensbescherming  
Luxemburgstraat 30a  
6135 LC Sittard

E-mail: [functionarisgegevensbescherming@levantogroep.nl](mailto:functionarisgegevensbescherming@levantogroep.nl)  
Telefoonnummer: 088 - 707 76 00 (bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur)

### 1.10. Wijzigingen van de privacyverklaring

Deze privacyverklaring is van kracht per 29 mei 2026. Het kan zijn dat wij deze privacyverklaring van tijd tot tijd dienen te wijzigen. Alles is immers aan verandering onderhevig, niet alleen de wetgeving maar ook wij als organisatie. Wij raden je dan ook aan deze privacyverklaring regelmatig te lezen.