

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="R. Fontijn"/>	<input type="text" value="Voorzitter Raad van Bestuur"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

1. Als maatschappelijke organisatie verschaffen van goede zorg in de vorm van begeleiding en behandeling aan burgers met een lichamelijke en/of verstandelijke en/of psychosociale beperking.

2. Hieronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg.

3. De Stichting stelt zich ten doel te werken volgens het Quadruple Aim Principe:

- Verbeteren positieve gezondheid: implementeren in beleid en uitvoering
- Verbeteren klantwaarde/kwaliteit van zorg: toepassen bij beleid en uitvoering
- Verbeteren tevredenheid/werkplezier medewerkers: toepassen in beleid en uitvoering
- Verlagen zorgkosten: zijn op of onder het Nederlandse gemiddelde.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Novizorg biedt haar ondersteuning aan in de vorm van veelvoud van groepsactiviteiten en individuele ondersteuning. Daarbij onderscheidt zij professionele begeleiding, behandeling en semi-professionele begeleiding. Alle activiteiten zijn gericht op het zoveel mogelijk stimuleren van de zelfstandigheid, eigen regie van de cliënt en dat gebeurt in optimale samenwerking met collega-instellingen en lokaal beschikbare voorzieningen.

De werkzaamheden vinden door de weeks plaats tijdens kantooruren op de 5 hoofdlocaties van Novizorg in Zuid-Limburg, op de lokaal beschikbare voorzieningen en bij de cliënten aan huis.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Cliënten van Novizorg krijgen de ondersteuning en/of behandeling geboden aan de hand van een geldige indicatie of verwijzing in WMO-, PGB-, WLZ- en ZVW (basisverzekering) verband. Hieraan liggen overeenkomsten met diverse Limburgse gemeenten, diverse zorgverzekeraars en het CZ-zorgkantoor aan ten grondslag. De activiteiten worden grotendeels bij een van deze partijen gedeclareerd.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden volledig aangewend voor de dekking van het bieden van al haar groepsactiviteiten en individuele ondersteuning. Belangrijkste kosten voor deze activiteiten zijn de personele kosten, huisvesting, collectief cliëntenvervoer en cliëntgerelateerde activiteitenkosten en voedingskosten.

Behaalde resultaten worden uitsluitend ten laste van of ten gunste gebracht aan het eigen vermogen van de Stichting. Geen natuurlijke persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. Het aangehouden vermogen staat op een betaalrekening en wordt niet belegd.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.novizorg.nl/downloads/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning voor het bestuur (RvB en RvT) wordt conform WNT-norm bepaald en wordt getoetst door een externe accountant.

Voor het overige personeel wordt de CAO-gehandicaptenzorg toegepast.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://www.novizorg.nl/downloads/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.novizorg.nl/downloads/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 114.000	€ 87.797	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 199.000	€ 231.000	Bestemmingsreserve	€ -272.000	€ 642.000
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 313.000	€ 318.797	Overige reserves	€ 61.000	€ 65.817
Voorraden	€	€ 340		€ -211.000	€ 707.817
Vorderingen & overlopende activa	€ 90.000	€ 415.613	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 173.000	€ 219.338
Liquide middelen	€ 580.000	€ 603.562	Langlopende schulden	€ 220.000	€ 0
	€ 670.000	€ 1.019.515	Kortlopende schulden	€ 801.000	€ 411.157
<b>Totaal</b>	<b>€ 983.000</b>	<b>€ 1.338.312</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 983.000</b>	<b>€ 1.338.312</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.novizorg.nl/downloads/>

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 3.779.000	€ 3.853.247
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 3.779.000	€ 3.853.247
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 3.145.000	€ 2.950.436
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 84.000	€ 52.164
Financiële lasten	€ 2.000	€ 4.626
Overige lasten	€ 1.466.000	€ 843.409
<b>Som van de lasten</b>	€ 4.697.000	€ 3.850.635
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -918.000	€ 2.612

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.novizorg.nl/downloads/>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.novizorg.nl/downloads/>

Open